

PROJETO BÁSICO

Anexo da CI nº 1762/2023 e CI complementar nº 1870/2023 – Diretoria de Obras
Solicitação nº: 6698

PRAÇA ESPERANÇA

1. Objeto:

1.1 Contratação de empresa especializada para realização da obra de reforma da Praça Esperança, localizada no Bairro Vila Rica, no município de Lagoa Santa/MG, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários.

2. Fundamentação do Processo:

2.1 A contratação do referido objeto se faz necessária devido ao interesse público em proporcionar aos moradores do Bairro Vila Rica, em Lagoa Santa/MG, uma nova área de lazer, promovendo a melhoria estética do local, valorizando e embelezando o bem público.

2.2 Vislumbra-se com a reforma da Praça Esperança, permitir que a população e os transeuntes desfrutem de forma saudável, de um espaço com mais conforto, bem estar e segurança, propiciando encontros e a pratica de atividades de lazer, cultura, esporte, passeios com pets e outros.

2.3 A Praça Esperança contará com uma área ampla e agradável, que possibilitará uma maior frequência e integração entre as pessoas, que desfrutarão de equipamentos e infra estrutura de qualidade.

3. Localização da Obra

3.1 Rua Elvira Pereira da Silva, 25-131 - Vila Rica, Lagoa Santa/MG – CEP: 33230824

4. Garantia dos Serviços:

4.1 A CONTRATADA deverá executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT e cadernos de encargos da SETOP, SUDECAP e SINAPI.

4.2 Garantia de todas as informações levantadas e documentadas sobre os serviços executados, sendo a CONTRATADA passível ser responsabilizada civil e penalmente por eventuais danos causados que ocorrerem a terceiros quando na execução dos serviços ocorrer culpa ou dolo na conduta dos seus subordinados inerentes aos serviços prestados.

4.3 A licitante deverá apresentar prova de patrimônio líquido, cujo valor seja, no mínimo, igual a 10%, ou seja, **R\$ 99.344,92 (noventa e nove mil trezentos e quarenta e quatro reais e noventa e dois centavos)**, da planilha orçamentária.

4.4 A licitante vencedora do certame deverá apresentar garantia de execução do contrato correspondente a 5% do valor ofertado na proposta conforme Art. 56. §3º da lei nº 8.666/93.

5. Obrigações da Contratada:

5.1 Executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT, cadernos de encargos da SINAPI MG - SETOP CENTRAL, SUDECAP, com fornecimento de material, EPI's, equipamentos e mão de obra, em conformidade com as obrigações dispostas no contrato e memorial descritivo de execução.

5.2 A empresa CONTRATADA fornecerá a Anotação de Responsabilidade Técnica devidamente quitada e assinada pelo responsável técnico pela execução das obras, de acordo com a legislação do órgão competente e demais cabíveis no ato da entrega da ordem de serviço.

5.3 Os equipamentos a serem utilizados deverão ser de propriedade e/ou de responsabilidade da contratada.

5.4 Os serviços deverão ser supervisionados por responsável técnico habilitado e designado conforme **item 7.1.2** desse projeto básico.

5.5 Deverá ser entregue ao final da obra "as built" de todas as instalações executadas.

5.6 Qualquer alteração ou melhoria para a boa construção deverá ser apresentada à Diretoria de Obras para devida aprovação e anuência.

5.7 Manter os seus empregados, quando em serviço, utilizem todos os equipamentos de proteção individual (EPI) na realização das atividades que assim os exijam, tais como: capacetes, luvas, óculos de segurança, protetores auriculares e etc., e manterem-se devidamente uniformizados (**modelo da PMLS – ANEXO I**), podendo a blusa ser de malha e de manga comprida quando necessária em época de frio, as capas de chuva deverão ser transparentes, observando as regras de segurança, higiene e apresentação pessoal.

5.8 Substituir qualquer empregado, preposto e/ou subcontratado que a CONTRATANTE, a seu exclusivo critério, julgar inapto, não-qualificado ou prejudicial ao fornecimento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da simples solicitação que a CONTRATANTE lhe fizer nesse sentido, ou imediatamente após a ocorrência de fato grave, de ordem moral e/ou disciplinar, garantindo a mesma perfeição técnica.

5.9 A CONTRATADA deverá apresentar **sempre que solicitado** pela CONTRATANTE os ensaios para os serviços executados.

5.10 Executar, com perfeição e segurança, todos os serviços descritos, indicados ou mencionados neste projeto básico, nos memoriais e nos desenhos que compõem o projeto, fornecendo todos os materiais, mão de obra e equipamentos necessários, sendo responsável pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, mesmo após o recebimento da obra, obrigando-se a repará-lo de imediato.

5.11 Comunicar, por escrito, ao CONTRATANTE quaisquer erros ou incoerências verificadas no projeto, não sendo, a eventual existência de falhas, razão para execução incorreta de serviços de qualquer natureza.

5.12 Solicitar autorização à Fiscalização para sub-empregar serviços especializados a empresas com comprovada idoneidade técnica, sendo vedado sub-empregar a totalidade dos serviços.

5.13 Apresentar, com antecedência, à Fiscalização, amostras dos materiais a utilizar que, uma vez aprovadas, passarão a fazer parte do mostruário oficial da obra para fins de confrontação com partidas de fornecimento.

5.14 Retirar do canteiro da obra os materiais não especificados ou rejeitados pela Fiscalização.

5.15 Transportar para local do canteiro da obra indicado pela Fiscalização, os materiais aproveitáveis provenientes de demolições (que pertencerão, a menos que indicado em contrário, ao CONTRATANTE) e dele retirar os materiais inservíveis, às suas expensas.

5.16 Utilizar modernos e eficientes equipamentos e ferramentas necessárias à boa execução dos serviços e empregar os métodos de trabalho mais eficientes e seguros.

5.17 Encaminhar ao CONTRATANTE, cronogramas, quadros demonstrativos de produção, análise de materiais, corpos de prova e outros elementos informativos relativos aos serviços contratados.

5.18 Fornecer cópias do resultado de ensaios ou testes de materiais ou serviços a seu cargo à Fiscalização, sendo que a retirada de amostras e o preparo de corpos de prova serão executados com assistência da Fiscalização, cabendo a esta aprovar previamente o laboratório onde serão realizados os ensaios e testes.

5.19 Tomar as providências necessárias para que, sempre que a utilização da obra depender de aprovação de outras entidades (concessionárias de abastecimento elétrico, de água e de gás e de serviços de telefonia e saneamento, Corpo de

Bombeiros, etc), esta aprovação seja obtida em tempo hábil, para não atrasar o início da utilização, que deverá coincidir com a entrega da obra, cabendo-lhe, ainda, providenciar as vistorias, testes e aprovações de materiais, equipamentos e instalações exigidos por aquelas entidades, quando for o caso, arcando com o pagamento das taxas e emolumentos correspondentes.

5.20 Todos os desenhos e demais elementos do projeto que são fornecidos à CONTRATADA, são entregues sob reserva de qualquer lapso que porventura contiverem e não servirão de argumento à mesma para que se exclua da responsabilidade da completa e perfeita execução dos serviços.

5.21 As obras e instalações devem ser entregues completas, para pronta utilização e perfeitamente integradas às instalações e pavimentos circunvizinhos. As áreas deverão estar limpas, desocupadas, livres de sobras, respingos, entulhos ou quaisquer outros vestígios remanescentes.

5.22 Em qualquer fase do processo, desde a assinatura do contrato até o recebimento e aceitação dos materiais e serviços, a Fiscalização reserva-se o direito de, quando julgar necessário ou conveniente, acompanhar a execução dos serviços, exercendo o controle de qualidade. Tal acompanhamento não exime a CONTRATADA de suas responsabilidades técnicas e contratuais. A Fiscalização deverá ser sempre acompanhada por pessoa qualificada que, representando a CONTRATADA, possa fornecer explicações detalhadas em cada fase do processo.

5.23 É responsabilidade da CONTRATADA a proteção dos serviços e materiais contra a ação destrutiva das águas pluviais, do tráfego e de outros agentes que possam danificá-los.

5.24 A CONTRATADA e eventuais subcontratadas deverão executar os serviços considerando sempre os requisitos ambientais adequados, seguindo a legislação ambiental vigente (Federal, Estadual e Municipal), as Resoluções do Conselho Municipal do Meio Ambiente (CODEMA), Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (**ICMBio**) e as normas da ABNT.

6. Obrigações da Contratante:

6.1 Facilitar por todos os meios o exercício das funções da CONTRATADA, fornecendo informações técnicas bem como esclarecimento por parte da equipe de engenharia e da SDU as eventuais observações que se fizerem necessário.

6.2 Fiscalizar o andamento da obra através dos profissionais da Diretoria de Obras, avaliando quaisquer problemas ou irregularidades encontradas.

7. Qualificações da Empresa:

7.1 Qualificações Técnicas:



7.1.1 Certidão de Registro na entidade profissional competente:

Atestado de capacidade técnico-operacional fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, acompanhando (s) de certidão (es) de Acervo Técnico – CAT, específica (s) para a obra referida no (s) atestado(s), comprovando que a licitante executou, diretamente, obras e serviços, com quantitativos mínimos com descrição onde os serviços apresentem semelhança técnica igual ou superior à solicitada descritos no quadro abaixo:

SERVIÇO	QUANTIDADE	UNIDADE
PÉRGOLA EM ESTRUTURA METÁLICA REVESTIDA COM TELA DE SOMBREAMENTO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	100,00	M2

7.1.1.1 Na comprovação da execução dos serviços de características semelhantes os atestados devem contemplar todos os serviços referentes às parcelas de maior relevância podendo ocorrer somatórias dos itens descritos no quadro acima.

7.1.1.2 Os atestados apresentados deverão ser de obras concluídas, registrado (s) no órgão competente e acompanhados da Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida em nome de profissional quando em atuação pela empresa proponente;

7.1.1.2.1 As empresas que possuam natureza compatível com o objeto licitado poderão participar do certame, desde que apresentem os **Atestados de Capacidade Técnico-Operacional**, requeridos conforme consta neste projeto básico.

7.1.2 A Licitante deverá possuir em seu quadro, na data prevista para assinatura do contrato, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de Certificado de Acervo Técnico, emitido pelo órgão competente, na modalidade técnica compatível com o objeto licitado e respectivos **Atestados Técnico-Profissional** fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado (s) no órgão competente, acompanhando (s) de certidão (es) de Acervo Técnico – CAT, específica (s) para a obra referida no (s) atestado (s), comprovando que o (s) profissional(is) indicado (s) para ser (em) responsável (is) técnico(s) da obra, comprovadamente será (ão) integrante(s) do quadro da licitante, por execução e/ou coordenação de **serviços de características técnicas semelhantes ao objeto licitado**.

7.1.2.1 O profissional cujo(s) atestado(s) venham atender à(s) exigências do **item 7.1.2** não poderá ser substituído por outro profissional, sem a prévia aprovação formal do contratante do decorrer da prestação de serviços.

7.1.3 **Não serão aceitos atestados de capacidade técnica emitidos pela licitante para o seu próprio responsável técnico.**

7.1.4 A comprovação de que esse profissional indicado pertence ao quadro permanente da empresa se fará através da certidão de registro de pessoa jurídica na entidade profissional competente ou de um dos documentos a seguir relacionados:

- a) Ficha de registro de trabalho;
- b) Contrato de trabalho;
- c) CTPS (carteira de trabalho e previdência social);
- d) Contrato de prestação de serviços autônomos em plena vigência;
- e) Em se tratando de sócio, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- f) Declaração de compromisso de vínculo devidamente assinada pelo proponente e pelo profissional.

7.1.4.1 Certidões a serem apresentadas:

- a) Declaração, assinada pelo representante legal da proponente, de que, se declarada habilitada deste certame, disporá de canteiros de obras, equipamentos e pessoal essenciais para o cumprimento tempestivo do objeto desta licitação;
- b) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica na entidade profissional competente;
- c) Atestado de visita técnica.

7.2 Composição do BDI:

7.2.1 A licitante deverá compor o BDI seguindo modelo da composição apresentada pela PMLS que está em conformidade com o Acórdão 2622/2013. A composição do BDI deverá ser parte integrante da proposta comercial apresentada.

7.2.1.1 O BDI calculado de 31,48% é meramente um balizador, sendo uma sugestão da Diretoria de Obras, devendo a empresa licitante respeitar os intervalos admissíveis no acórdão nº 2622/2013, conforme modelo anexo;

7.2.1.2 Nos percentuais referentes a tributos deverá ser considerado para efeito de cálculo o ISS do município ou correspondente na sua inserção no Simples Nacional;

7.2.1.3 O valor final do BDI apresentado deverá estar dentro do intervalo padrão admissível previsto no acórdão nº 2622/2013.

7.2.1.4 Na composição dos preços unitários da planilha orçamentária foram utilizados valores DESONERADOS que deverão ser seguidos na proposta comercial e composição do BDI pelos licitantes, **sob pena de desclassificação**.

7.2.1.5 A licitante deverá atender as recomendações do projeto básico, edital e seus anexos para formulação de proposta, de forma a existir igualdade de participação de todos os licitantes.

8. VISITA TÉCNICA (OPCIONAL)

8.1 A licitante deverá conhecer o local da obra, o que poderá ocorrer em data e horário agendados junto à Diretoria de Obras, pelo telefone (31) 3688 1307 ou pelo e-mail diretoriadeobras@lagoasanta.mg.gov.br, no período a ser determinado no edital pela CPL, para inteirar-se de todos os aspectos referentes à sua execução.

8.2 Após a visita, a Diretoria de Obras irá emitir Atestado de Visita Técnica.

8.3 Caso a empresa decida por não realizar a visita técnica a mesma deverá **apresentar declaração de que está ciente de todas as condições para a realização do orçamento da obra** onde deverá conter que para todos os efeitos, considerar-se-á que a licitante tem pleno conhecimento da natureza e do escopo das obras, dos serviços e dos fornecimentos, das condições hidrológicas e climáticas que possam afetar sua execução e dos materiais necessários para que sejam utilizados durante a construção e dos acessos aos locais onde serão realizadas as obras e os serviços.

8.4 Não poderá a licitante alegar posteriormente a insuficiência de dados e/ou informações sobre o (s) local (is) e as condições pertinentes ao objeto do contrato.

8.5 Caso a licitante opte em realizar a visita técnica, a mesma deverá ser realizada prioritariamente por um profissional devidamente reconhecido pela entidade competente, no caso o CREA, sendo o mesmo engenheiro, e credenciado pela licitante. Caso a licitante opte pela indicação de um profissional sem a referida formação profissional assumirá o risco de eventuais divergências e inconsistências apresentadas na proposta.

8.6 A licitante vencedora deverá credenciar seu representante sendo o mesmo obrigatoriamente engenheiro/arquiteto, para acompanhamento da obra, comprovadamente vinculado ao quadro permanente da empresa, ou societário, ou de responsáveis técnicos da licitante.

9. Medições e Pagamentos:

9.1 As medições deverão ser executadas mensalmente, devendo a CONTRATADA apresentar as propostas de medição, memória de cálculo e relatório fotográfico à fiscalização até o dia 10 de cada mês, para aferição.

9.2 As medições deverão ser elaboradas relativas aos serviços executados, apresentado no cronograma físico para cada ordem de serviço, no período do dia

01 ao dia 31 de cada mês, pela CONTRATADA, com a participação do FISCAL, e será formalizada e datada no último dia de cada mês.

9.3 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após o ateste de cada medição, de acordo com os preços unitários ganhadores do certame.

10. Recursos Orçamentários:

10.1 As despesas orçamentária para o exercício de 2023, decorrentes das obras e serviços do contrato a ser gerado através deste processo licitatório, correrão à conta das dotações orçamentárias:

Dotação: 02.04.04.15.452.0032.2159 - Elemento: 4.4.90.51.00 - Ficha: **287**

10.2 A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas neste exercício correrá à conta das dotações orçamentárias correspondentes.

10.3 Este processo será realizado com recurso próprio do município de Lagoa Santa/MG.

11. Valor estimado:

11.1 O valor orçado para realização dos serviços oriundos deste objeto será de **R\$ 993.449,26 (novecentos e noventa e três mil e quatrocentos e quarenta e nove reais e vinte e seis centavos).**

12. Prazos:

12.1 Prazo para início dos serviços:

12.1.1 Após o recebimento da ordem de início do serviço, a CONTRATADA deverá **iniciar os serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.**

12.2 Prazo para execução dos serviços:

12.2.1 O prazo total de execução das obras será de **02 (dois) meses**, a contar da data do recebimento da "ordem de início do serviço", expedida pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, podendo tal prazo ser prorrogado a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até que seja concluída a obra em caso de atraso devidamente justificado, sem que caiba pagamento adicional à **CONTRATADA**.

12.2.2 Não será prorrogado o prazo de execução referente à administração da obra quando o atraso comprovadamente seja responsabilidade do CONTRATADO.

12.3 Prazo de vigência do contrato:

12.3.1 O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses a contar da data de assinatura do contrato, com a possibilidade de sua prorrogação.

12.4 Prazo para reajuste:

12.4.1 O prazo para reajuste de preços será anual a contar da data da apresentação da proposta.

13. Fiscalização dos Serviços:

13.1 Os serviços serão fiscalizados por um servidor designado pela Diretoria de Obras.

14. Aceitabilidade da proposta:

14.1. A proposta comercial deverá ser apresentada **conforme modelo de planilha apresentada no Anexo II**, deste projeto básico, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

15. Recebimento:

15.1 O recebimento provisório se dará no prazo de 05 (cinco) dias, prazo este no qual o setor responsável pelo recebimento atestará a entrega adequada do objeto.

15.2 A entrega provisória será realizada para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta.

15.3 Após emissão do Termo Provisório de Entrega da Obra haverá possibilidade de procedimentos para eventuais correções a serem executadas pela empresa.

15.4 A entrega definitiva se fará após a verificação da conformidade com as especificações constantes em todos os elementos técnicos indispensáveis à caracterização do objeto e sua conseqüente aceitação.

15.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução do contrato. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência, no Memorial Descritivo e na proposta.

16. Considerações Finais:

16.1 Este Projeto Básico tem como objetivo principal demonstrar os preceitos técnicos fundamentais para um bom andamento do certame bem como da

execução do objeto, não restringindo à CPL na utilização de quaisquer outros documentos, certidões, procedimentos, etc., que entender convenientes.

16.2 Todos os serviços deverão ser executados conforme documentações técnicas disponibilizadas aos licitantes;

16.3 Todos os materiais e serviços deverão atender as exigências dos projetos, memoriais, das especificações fornecidas pela PMLS e das Normas da ABNT, com comprovação de ensaios, testes ou outras provas definidas pela Fiscalização da PMLS;

16.4 Integram este estudo, como se dele fizessem parte, todos os elementos técnicos indispensáveis à caracterização do objeto, tais como:

- I – Memorial Descritivo dos Serviços;
- II – Planilha Orçamentária;
- III – Cronograma Físico Financeiro;
- IV – Composição de BDI;

16.5 A licitante se responsabilizará por conhecer os projetos/documentos técnicos e também, os locais de execução dos serviços e, se for o caso, listar com clareza para a Comissão de Licitação em tempo hábil, as dúvidas, os erros, falhas ou omissões que inviabilizem a execução sequer parcial dos serviços;

16.6 Como bases dos preços de custo dos itens planilhados, foram utilizadas as planilhas de referência da SETOP ABRIL 2023 | SUDECAP MAIO 2023 | SINAPI JULHO 2023.

16.7 Os serviços deverão ser executados de forma global por serem de características técnicas compatíveis, com execução de aproximadamente 02 meses podendo ser prorrogado conforme disposições da Lei Federal nº 8.666/93.

17. Sanções Administrativas:

17.1 Serão consideradas todas as sanções e penalidades na forma padrão, em conformidade ao Decreto Municipal vigente.

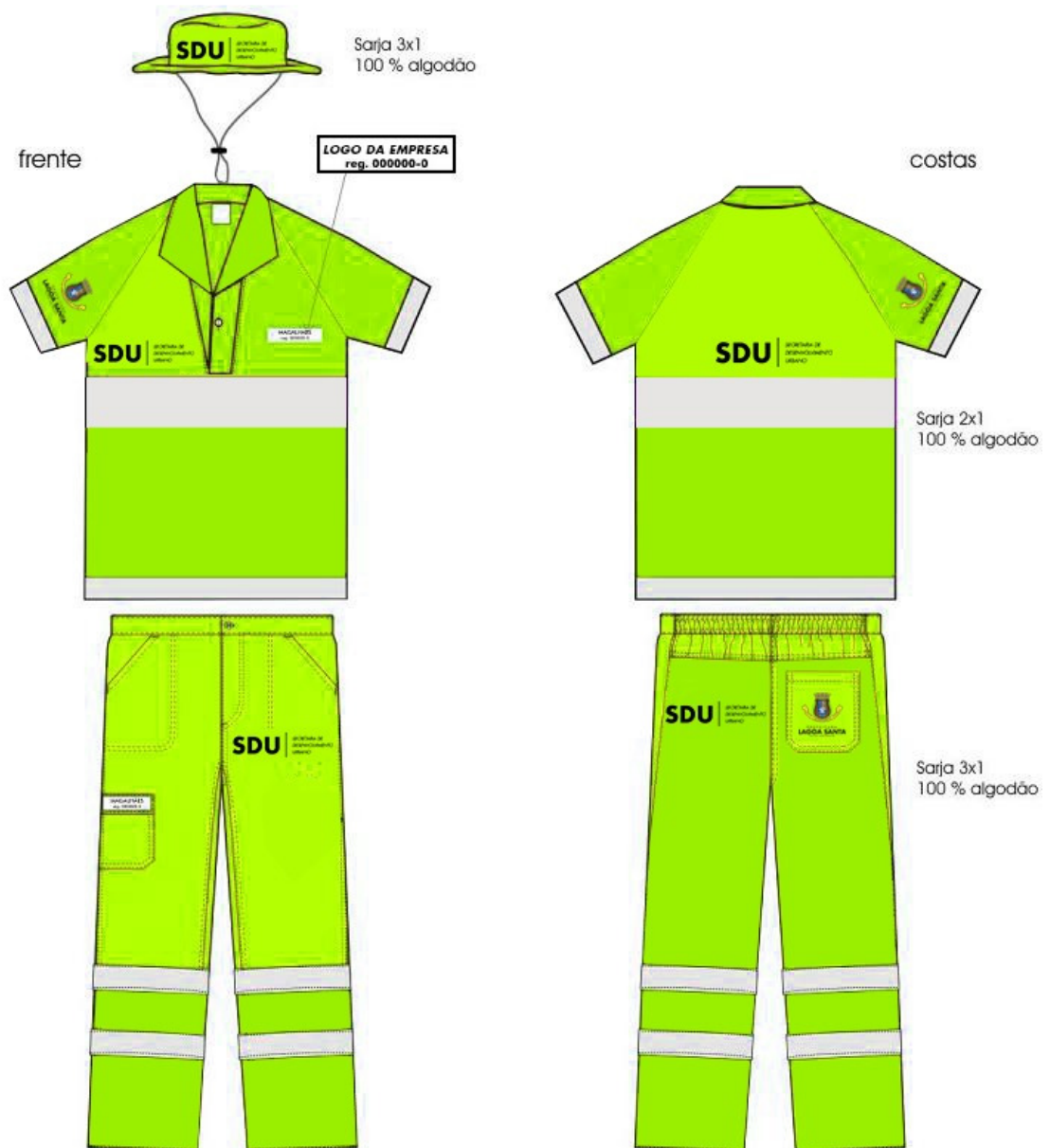
Lagoa Santa, 22 de agosto de 2023.

Diórgenes de Souza Barbosa

Diretor de Obras



ANEXO I



ANEXO II

LOGOMARCA DA EMPRESA		NOME ENDEREÇO DA EMPRESA CNPJ								
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS										
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOASANTA							FOLHA Nº: 01			
OBRA:							DATA:			
LOCAL:					FORMA DE EXECUÇÃO:					
REGIÃO/MÊS DE REFERÊNCIA: (DESONERADA).					() DIRETA		(x) INDIRETA		BDI	
PRAZO DE EXECUÇÃO:									XX	
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO S/ BDI (MÃO DE OBRA)	PREÇO UNITÁRIO S/ BDI (MATERIAIS)	PREÇO UNITÁRIO S/ BDI (EQUIP. E FERRAMENTAS)	PREÇO UNITÁRIO TOTAL S/ BDI	PREÇO UNITÁRIO C/ BDI	PREÇO TOTAL
IDENTIFICAÇÃO DA OBRA										
TOTAL GERAL DA OBRA										
<div>RESPONSÁVEL TÉCNICO DA EMPRESA</div> <div>LOCAL E DATA</div>										