



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	4
2.	FUNDAMENTAÇÃO	4
3.	OBJETO.....	5
4.	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS.....	5
5.	PROJETOS	9
6.	ORDEN DE SERVIÇO - LOTES 1, 2 E 3.....	10
7.	PRAZOS DE ENTREGA DOS PROJETOS.....	12
7.1.	lote 1 – ensaios, testes e serviços preliminares	12
7.2.	lote 2 - estudos e projetos de infraestrutura urbana.....	12
7.2.1.	áreas até 2000 m ² :	12
7.2.2.	área de 2001m ² até 10000 m ² :	12
7.2.3.	área de 10001m ² até 50000 m ² :	13
7.2.4.	área acima de 50000 m ² :.....	13
7.3.	lote 3 - estudos e projetos de edificação	14
7.3.1.	edificações com área até 500 m ² :	14
7.3.2.	edificações com área de 501m ² até 1000 m ² :.....	14
7.3.3.	edificações com área acima de 1001 m ² :.....	15
7.3.4.	PRAZOS PARA CORREÇÕES / APROVAÇÕES:	16
8.	LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS	16
9.	RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART e/ou RRT	17

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

10.	MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS	18
11.	DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE - EMPRESA E PROFISSIONAIS	18
11.1.	LOTE 1 – ENSAIOS, TESTES E SERVIÇOS PRELIMINARES	19
11.1.1.	DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE - lote 1	19
11.1.2.	DOCUMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - PROFISSIONAIS - lote 1	20
11.2.	LOTE 2 - ESTUDOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA, VIÁRIA E TRANSPORTES	21
11.2.1.	DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE - lote 2	21
11.2.2.	DOCUMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - PROFISSIONAIS - lote 2	22
11.3.	LOTE 3 - ESTUDOS E PROJETOS DE EDIFICAÇÕES	24
11.3.1.	DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE - lote 3	24
11.3.2.	DOCUMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - PROFISSIONAIS - lote 3	26
12.	EQUIPE TÉCNICA.....	28
13.	APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL	29
14.	DISPOSIÇÕES GERAIS.....	30
15.	DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO	30
16.	PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:	30
17.	GARANTIA DOS SERVIÇOS:	31
18.	VALOR ESTIMADO:.....	31
19.	PAGAMENTOS:	31
19.1.	LOTE 1.....	31
19.2.	LOTES 2 e 3:.....	31
20.	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:	32



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

20. CONSIDERAÇÕES FINAIS36



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

Solicitação de abertura de Processo Licitatório, do tipo Menor Preço, em três lotes, observadas as disposições da Lei nº 8.666, de 21/06/93 (alterada pelas Leis 8.883/94 e 9.648/98) e, ainda, as condições estipuladas neste Termo de Referência.--

2. FUNDAMENTAÇÃO

O presente Termo de Referência (TR) tem como origem a proposta de criação de uma "Central de Projetos" para subsidiar a contratação de obras públicas em diversos locais e para atender a demanda de todas as secretarias municipais.

Inserir-se no esforço de integrar as ações do Governo Municipal voltadas para o desenvolvimento dos bairros e distritos de Lagoa Santa, visando maximizar e otimizar a captação e aplicação de recursos financeiros pelo município e incentivar o planejamento e desenvolvimento municipal.

Parte também da constatação das dificuldades e entraves técnicos, administrativos de montar e manter equipes técnicas especializadas para formular, desenvolver, contratar, elaborar, executar e/ou fiscalizar planos e projetos de arquitetura e engenharia.

Sua metodologia se baseia no ganho de escala, na articulação institucional e na ação integrada com as comunidades locais e órgãos da Administração Municipal.

Projetos técnicos e planos de qualidade dependem basicamente da experiência e maturidade técnica da equipe de profissionais envolvidas na sua execução e representam um custo relativamente baixo em relação ao valor dos empreendimentos. Projetos bem elaborados facilitam, potencializam e agilizam a captação de recursos junto a organismos estaduais, nacionais ou internacionais de financiamento e são essenciais para o sucesso da execução, com qualidade, das obras dos empreendimentos e do desenvolvimento sustentável da infraestrutura do Município de Lagoa Santa.

Visando garantir a qualidade dos projetos a serem contratados neste certame, e considerando a natureza e o grau de especialização dos trabalhos que serão desenvolvidos, faz-se necessária a

4

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

divisão do objeto em 03 lotes distintos, a saber:

Lote 1: Ensaios, Testes e Serviços Preliminares de Engenharia;

Lote 2: Estudos e Projetos de Infraestrutura Urbana, Viária e Transportes;

Lote 3: Estudos e Projetos de Edificações.

Esta divisão visa não somente o pleno atendimento do objeto licitado, como também permitirá um maior número de empresas licitantes, especializadas em cada um dos tipos de projetos discriminados anteriormente.

3. OBJETO

A presente licitação tem, por objeto, a contratação pelo **MUNICIPIO DE LAGOA SANTA - MG**, através da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU**, de empresas especializadas na elaboração, supervisão e execução de serviços preliminares, projetos básicos e executivos para construção e/ou reforma e/ou ampliação de edificações públicas, urbanização, paisagismo e infraestrutura urbana, elaboração de planilhas orçamentárias, especificações técnicas e cronogramas físico-financeiros e demais serviços complementares, para diversos programas da Prefeitura de Lagoa Santa – MG, mediante as condições estipuladas neste Termo de Referência e seus anexos.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

LOTE 1 - ENSAIOS, TESTES E SERVIÇOS PRELIMINARES DE ENGENHARIA

1	SONDAGENS		
1.1	Sondagem a Percussão D= 2 1/2", inclusive relatório		
1.1.1	Mobilização, Instalação E Desmobilização sondagem Percussão 2 1/2"	Und	10,00
1.1.2	Perfuração Sondagem a Percussão 2 1/2"	m	2.000,00
1.2	Sondagem a Trado D= 20cm		
1.2.1	Mobilização e Instalação	Und	10,00
1.2.2	Sondagem a Trado D= 20cm	m	800,00
1.2.3	Sondagem por Poço de Inspeção	m³	40,00
1.2.4	Sondagem a Pá e a Picareta	m	100,00
1.3	Sondagem Rotativa		

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

1.3.1	Mobilização e Desmobilização	Und	6,00
1.3.2	Instalação por Furo	Und	6,00
1.3.3	Perfuração em Solo	m	200,00
1.3.4	Perfuração com Coroa de Wídia	m	60,00
1.3.5	Perfuração com Coroa Diamantada	m	60,00
2	ENSAIOS DE SOLO E AGREGADO		
2.1	Teor de Umidade Natural	Und	8,00
2.2	Teor Específico Natural	Und	8,00
2.3	Peso Específico dos Grãos	Und	8,00
2.4	Granulometria por Peneiramento	Und	8,00
2.5	Granulometria por Peneiramento e Sedimentação	Und	8,00
2.6	Limite de Liquidez	Und	8,00
2.7	Limite de Plasticidade	Und	8,00
2.8	Limite de Contração	Und	8,00
2.9	Compactação Proctor Normal	Und	8,00
2.10	Compactação Proctor Intermediário	Und	8,00
2.11	Compactação Proctor Modificado	Und	8,00
2.12	Ensaio de CBR ou ISC com 1 Corpo de Prova	Und	8,00
2.13	Ensaio de CBR ou ISC com 3 Corpos de Prova	Und	8,00
2.14	Ensaio de CBR ou ISC com 5 Corpos de Prova	Und	8,00
2.15	Equivalente de Areia	Und	8,00
2.16	Sílica - Sesquioxido	Und	8,00
2.17	Avaliação de Impurezas Orgânicas	Und	8,00
2.18	Adensamento Endométrico (por estágio)	Und	8,00
2.19	Permeabilidade no Ensaio de Adensamento (p/estágio)	Und	8,00
2.20	Permeabilidade em Permeâmetro de Carga Variável	Und	8,00
2.21	Permeabilidade em Permeâmetro de Carga Constante	Und	8,00
2.22	Compressão Simples	Und	8,00
2.23	Compressão Triaxial Rápido	Und	8,00
2.24	Compressão Triaxial Rápido com Medição de Pressões Neutras	Und	8,00
2.25	Compressão Triaxial Rápido Pré-Adensado	Und	8,00
2.26	Compressão Triaxial Rápido Pré-Adensado com Medição de Pressões Neutras (M.P.N)	Und	8,00
2.27	Compressão Triaxial Rápido Pré-Adensado Saturado	Und	8,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

2.28	Compressão Triaxial Rápido Pré-Adensado Saturado com Medição de Pressões Neutras (M.P.N)	Und	8,00
2.29	Compressão Triaxial Lento	Und	8,00
2.30	Compressão Triaxial Lento Saturado	Und	8,00
2.31	Cisalhamento Direto Rápido	Und	8,00
2.32	Cisalhamento Direto Rápido Saturado	Und	8,00
2.33	Cisalhamento Direto Rápido Pré-Adensado	Und	8,00
2.34	Cisalhamento Direto Rápido Saturado Pré-Adensado	Und	8,00
2.35	Cisalhamento Direto Lento	Und	8,00
2.36	Cisalhamento Direto Lento Saturado	Und	8,00

LOTE 2 - ESTUDOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA, VIÁRIA E TRANSPORTES

	Serviços de Topografia para Projetos de Infraestrutura Urbana		
1.1	Levantamento Planialtimétrico de Vias Especiais	km	20,00
1.2	Levantamento Planialtimétrico de Vias Comuns	km	30,00
1.3	Levantamento Planialtimétrico e Cadastral - Terreno até 2.000 m ²	Und	20,00
1.4	Lev. Planialtimétrico e Cadastral - Terreno de 2.001 m ² a 10.000 m ²	Und	20,00
1.5	Lev. Planialtimétrico e Cadastral - Terreno de 10.001 m ² a 50.000 m ²	M ²	50.000,00
1.6	Lev. Planialtimétrico e Cadastral - Terreno maior que 50.001 m ²	M ²	50.000,00
1.7	Transporte de RN	km	30,00
1.8	Transporte de Coordenadas	km	30,00
1.9	Projeto Geométrico de Sistema Viário	km	30,00
1.10	Projeto De Terraplanagem de Sistema Viário	km	30,00
1.11	Projeto de Canalização	km	10,00
1.12	Projeto de Drenagem	km	30,00
1.13	Projeto Geométrico de CONTENÇÃO	A1	20,00
1.14	Projeto Estrutural de CONTENÇÃO de Canal	A1	20,00
1.15	Projeto de Pavimentação de Via Local	km	45,00
1.16	Projeto de Pavimentação de Via Coletora e Primária	km	45,00
1.17	Projeto de Sinalização / Desvio	km	10,00

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br

[Handwritten signature]
7

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

1.18	Projeto Paisagístico de Via	km	20,00
1.19	Projeto de obras de Artes Especiais Pontes/Viadutos e etc.	A1	15,00
1.20	Projeto de Estrutura Metálica	A1	10,00
1.21	Projeto Elétrico/Telefonia/Lógica	A1	10,00
1.22	Projeto Hidráulico de Canal Existente	km	10,00
1.23	Planilha orçamentaria para obras de infraestrutura	m²	1.000.000,00
1.24	Laudo Geotécnico para fins de Licenciamento	Und	5,00

LOTE 3 - Estudos e Projetos de Edificações

1	PROJETOS		
1.1	Projeto Executivo de Arquitetura	A1	200,00
1.2	Desenvolvimento e Detalhamento de Projeto Arquitetônico	A1	50,00
1.3	Projeto Executivo de Terraplenagem - Planta	A1	50,00
1.4	Projeto Executivo de Terraplenagem - Seções	A1	50,00
1.5	Projeto Executivo de Drenagem Pluvial	A1	40,00
1.6	Projeto Executivo de Estrutura de Concreto	A1	200,00
1.7	Projeto Executivo de Estrutura Metálica	A1	40,00
1.8	Projeto Executivo de Ar Condicionado/ Ventilação/ Climatização	A1	20,00
1.9	Projeto Executivo de Instalações Hidrossanitárias	A1	150,00
1.10	Projeto Executivo de Instalações Elétricas	A1	150,00
1.11	Projeto Executivo de Cabeamento Estruturado	A1	60,00
1.12	Projeto Executivo de Infraestrutura de Cabeamento	A1	20,00
1.13	Projeto Executivo de Sonorização/ Alarme/ CFTV	A1	60,00
1.14	Projeto Executivo de SPDA	A1	30,00
1.15	Projeto Executivo de Prevenção e Combate a Incêndio	A1	60,00
1.16	Projeto Executivo de Programação Visual	A1	30,00
1.17	Projeto de Layout	A1	50,00
1.18	Projeto Executivo Luminotécnico	A1	20,00
1.19	Projeto Executivo de Engradamento Metálico	A1	20,00
1.20	Projeto Executivo de Irrigação	A1	10,00
1.21	Projeto Executivo de Impermeabilização	A1	10,00
1.22	Projeto Executivo de Urbanismo e Paisagismo	A1	200,00
1.23	Projeto Executivo de Acústica	A1	10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

DIRETORIA DE OBRAS

1.24	Projeto Executivo de Aquecimento Solar e Rede de Água Quente	A1	10,00
1.25	Projeto Executivo de Gases Medicinais	A1	10,00
1.26	Projeto Executivo de GLP	A1	10,00
1.27	Desenho de Cadastro de Construções Existentes	A1	5,00
1.28	Perspectiva Colorida 50 x 70	Und	40,00
1.29	Vista Tratada Colorida 50 x 70	A1	20,00
1.30	Planta Humanizada Colorida 50 x 70	A1	20,00
2	APROVAÇÃO DE PROJETOS		
2.1	Aprovação de Projetos no Corpo de Bombeiros	Und	10,00
3	PLANILHA ORÇAMENTARIA		
3.1	Planilha orçamentaria para construções novas - area até 1.000m ²	m ²	5.000,00
3.2	Planilha orçamentaria para construções novas - area de 1.001 a 2.000m ²	m ²	7.000,00
3.3	Planilha orçamentaria para construções novas - area de 2.001 a 4.000m ²	m ²	10.000,00
3.4	Planilha orçamentaria para construções novas - area de 4.001 a 6.000m ²	m ²	12.000,00
3.5	Planilha orçamentaria para construções novas - area de 6.001 a 8.000m ²	m ²	15.000,00
3.6	Planilha orçamentaria para construções novas - area de 8.001 a 10.000m ²	m ²	20.000,00
3.7	Planilha orçamentaria para construções novas - area acima de 10.000m ²	m ²	20.000,00
3.8	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area até 1.000m ²	m ²	3.000,00
3.9	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area de 1.001 até 2.000m ²	m ²	5.000,00
3.10	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area de 2.001 até 4.000m ²	m ²	9.000,00
3.11	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area de 4.001 até 6.000m ²	m ²	10.000,00
3.12	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area de 6.001 até 8.000m ²	m ²	12.000,00
3.13	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area de 8.001 até 10.000m ²	m ²	15.000,00
3.14	Planilha orçamentaria para reforma e/ou ampliação de edificações existentes - area acima de 10.000m ²	m ²	20.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

5. PROJETOS

Os serviços e projetos a serem elaborados para o Município de Lagoa Santa – MG deverão indicar soluções e alternativas capazes de corrigir as deficiências encontradas na infraestrutura existente, nas áreas degradadas de risco geológico-geotécnico, áreas de preservação, viabilidade de implantação, impactos físicos, sociais e ambientais, através de propostas embasadas em conhecimento técnico apurado, com qualidade e custos satisfatórios, levando em consideração o local da intervenção, o entorno existente e as demandas da comunidade.

Para o desenvolvimento dos projetos listados neste Termo, a CONTRATADA deverá considerar as condições topográficas existentes em cada local, utilizando soluções técnicas capazes de subsidiar a elaboração dos mesmos.

As soluções técnicas apresentadas, estudadas e adotadas deverão estar integradas com o entorno, considerando a sua situação atual e as possíveis intervenções futuras, em todos os projetos.

Conforme Planilha Orçamentária anexa (**Anexo I**), segue relação dos serviços a serem contratados:

- ✓ Sondagens;
- ✓ Ensaios de Solo e Agregados;
- ✓ Estudos e Projetos de Infraestrutura Urbana;
- ✓ Estudos e Projetos de Edificação;
- ✓ Aprovação de Projetos em concessionárias;
- ✓ Elaboração de Planilhas Orçamentárias, memórias de cálculo e memoriais descritivos para execução de obra;

Observações:

- a) Os projetos referentes às demandas que envolvem concessionárias e outros órgãos de aprovação (CEMIG, COPASA, CBMMG, etc.) deverão ser entregues devidamente aprovados por estas instituições;
- b) Como a contratação será feita em 03 lotes, visando a viabilidade das posteriores execuções dos projetos contratados neste certame, os mesmos deverão ser elaborados de forma compatível (compatibilização).

6. ORDEM DE SERVIÇO - LOTES 1, 2 E 3

10

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Para o início de cada demanda de estudos preliminares, anteprojetos, projetos básicos e executivos de infraestrutura urbana e de edificações, objeto deste Termo de Referência, será emitida uma Ordem de Serviço.

Na data de emissão da Ordem de Serviço, a Supervisão da CONTRATANTE promoverá uma reunião de definição de diretrizes quando a CONTRATADA, Coordenador e Equipe Técnica receberão do Município de Lagoa Santa - MG informações gerais sobre o objeto desta Licitação e esclarecimentos sobre os procedimentos e padrões a serem adotados no planejamento, desenvolvimento e aprovação dos projetos/serviços.

Serão fornecidos à CONTRATADA os seguintes elementos:

- ✓ Selos, formatos e templates a serem utilizados nos desenhos, em meio magnético;
- ✓ Modelo do Cronograma detalhado;
- ✓ Croquis dos Marcos de Concreto;
- ✓ Localização dos Marcos existentes.

No prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, após a Reunião de Diretrizes, a CONTRATADA deverá apresentar à Coordenação de Obras e Projetos da Secretaria de Desenvolvimento Urbano a seguinte documentação:

- ✓ ART e RRT do Contrato;
- ✓ ART e RRT do Coordenador do Contrato;
- ✓ Cronograma Físico-Financeiro Global Atualizado;
- ✓ Cronograma Físico-Financeiro Detalhado;
- ✓ Ficha de Registro de Empregado ou CTPS ou contrato social da empresa que comprove a vinculação do Coordenador à CONTRATADA, bem como de cada integrante da equipe técnica;
- ✓ Fluxo de Planejamento e Acompanhamento;
- ✓ Equipe Técnica.

O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA - MG, somente após análise e aprovação da documentação acima

11

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

relacionada, poderá autorizar a continuidade dos serviços conforme previsto neste Termo de Referência.

7. PRAZOS DE ENTREGA DOS PROJETOS

7.1. LOTE 1 – ENSAIOS, TESTES E SERVIÇOS PRELIMINARES

O prazo para entrega dos serviços será definido pela Diretoria de Obras no momento da liberação da Ordem de serviço.

7.2. LOTE 2 - ESTUDOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA

O Prazo máximo para entrega dos projetos concluídos será definido conforme a área total a ser projetada:

7.2.1. ÁREAS ATÉ 2000 M²:

Prazo: 120 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 10 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Anteprojeto: 10 dias após a entrega do levantamento cadastral
- Projetos Básico: 15 dias corridos após a aprovação do Anteprojeto
- Projetos Executivos, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 15 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 5 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha orçamentária

7.2.2. ÁREA DE 2001M² ATÉ 10000 M²:

Prazo: 140 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 15 dias corridos após assinatura do contrato e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

emissão da ordem de serviço;

- Anteprojeto: 15 dias após a entrega do levantamento cadastral
- Projetos Básico: 20 dias corridos após a aprovação do Anteprojeto
- Projetos Executivos, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 20 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 10 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha orçamentária

7.2.3. ÁREA DE 10001M² ATÉ 50000 M²:

Prazo: 160 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 20 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Anteprojeto: 20 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Projetos Básico: 30 dias corridos após a aprovação do Projeto Preliminar
- Projetos Executivos, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 20 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 10 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha orçamentária

7.2.4. ÁREA ACIMA DE 50000 M²:

Prazo: 200 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 20 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;

13

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

- Anteprojeto: 30 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Projetos Básico: 45 dias corridos após a aprovação do Projeto Preliminar
- Projetos Executivos, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 30 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 15 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha orçamentária

7.3. LOTE 3 - ESTUDOS E PROJETOS DE EDIFICAÇÃO

O Prazo máximo para entrega dos projetos concluídos será definido conforme a área total a ser projetada:

7.3.1. EDIFICAÇÕES COM ÁREA ATÉ 500 M²:

Prazo: 140 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 15 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Anteprojeto: 15 dias após a entrega do levantamento cadastral
- Projetos Básico de Arquitetura: 20 dias corridos após a aprovação do Anteprojeto
- Projetos Executivos de Arquitetura, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 20 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 10 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha orçamentária

7.3.2. EDIFICAÇÕES COM ÁREA DE 501M² ATÉ 1000 M²:

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Prazo: 160 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 20 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Anteprojeto: 20 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Projetos Básico de Arquitetura: 30 dias corridos após a aprovação do Projeto Preliminar
- Projetos Executivos de Arquitetura, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 20 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 10 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha orçamentária

7.3.3. EDIFICAÇÕES COM ÁREA ACIMA DE 1001 M²:

Prazo: 200 dias corridos a saber:

- Levantamento cadastral: 20 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Anteprojeto: 30 dias corridos após assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço;
- Projetos Básico de Arquitetura: 45 dias corridos após a aprovação do Projeto Preliminar
- Projetos Executivos de Arquitetura, Complementares, Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo: 30 dias corridos após a aprovação do Projeto Básico
- Entrega final da documentação - projetos executivos, planilhas e memorial: 15 dias corridos após a aprovação do projeto executivo, memorial e planilha

15

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

orçamentária

7.3.4. PRAZOS PARA CORREÇÕES / APROVAÇÕES:

Após a entrega de cada etapa do projeto a SMDU terá **até 5 dias úteis** para a avaliação e validação do trabalho entregue. Caso esta avaliação ultrapasse os 5 dias úteis, o prazo excedente será acrescido no prazo de entrega final estipulado.

Caso a etapa entregue não seja aprovada, a Contratada terá **até 7 dias corridos** para apresentar as correções apontadas pelo gerente do projeto. No prazo total para desenvolvimento do projeto está incluída **01 correção** para cada etapa de entrega, **sem prejuízo do prazo total**, a saber:

- Projeto preliminar: **01 correção**
- Projeto básico: **01 correção**
- Projeto executivo, Memorial descritivo e planilha orçamentária : **01 correção**

Em caso de atraso nas entregas das etapas serão aplicadas as sanções administrativas previstas em edital.

8. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

Deverão ser desenvolvidos todos os trabalhos, estudos, serviços e/ou projetos relacionados neste Termo de Referência.

É de fundamental importância que a CONTRATADA tenha conhecimento dos estudos/projetos já existentes para a área de influência, para que tenha melhores condições de avaliar toda complexidade e as exigências mínimas do levantamento topográfico, estudos hidrológicos, anteprojetos, projetos básicos e executivos a serem desenvolvidos.

A CONTRATADA deverá projetar considerando sempre a qualidade dos projetos, os requisitos da segurança, funcionalidade, adequação ao interesse público, economia e facilidade na execução da obra, sua conservação, manutenção, durabilidade, adaptações para portadores de necessidades especiais, adoção de normas técnicas de saúde e segurança do trabalho e o mínimo impacto ambiental.

Os projetos deverão ser elaborados seguindo as Normas da ABNT, o Código de Obras, a Lei de

16

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Parcelamento, Ocupação e Uso do Solo do Município de Lagoa Santa, a Legislação Ambiental pertinente (Leis, Decretos, Deliberações Normativas e Resoluções, entre elas a Deliberação Normativa n.º 08 do COMAM – Belo Horizonte) e este Termo de Referência.

Durante a elaboração dos projetos, deverão ser previstas interlocuções pela CONTRATADA com qualquer entidade a nível Federal e Estadual ou demais secretarias e entidades municipais.

Todos os projetos que necessitarem ser analisados pelos órgãos mencionados, deverão ser entregues primeiramente à Supervisão do Município de Lagoa Santa - MG, que posteriormente os repassará para análise.

Os projetos deverão ser aprovados pelos órgãos públicos envolvidos na aprovação, assim como os projetos complementares e de infraestrutura e, para tanto, deverão atender as exigências específicas de cada órgão.

A CONTRATADA deverá enviar à Supervisão de Projetos, uma cópia da correspondência de entrega do projeto no órgão competente para aprovação, até um dia após o seu protocolo, possibilitando assim a agilização do processo de aprovação.

Visando obter diretrizes preliminares para a elaboração dos projetos, deverão ser previstas consultas pela CONTRATADA à COPASA, CEMIG, DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DE MINAS GERAIS, CORPO DE BOMBEIROS e outros Órgãos ou Concessionárias, sempre que se fizer necessário com a participação do Município de Lagoa Santa - MG.

Os Anteprojetos só poderão ser desenvolvidos após conclusão do Levantamento Topográfico. Já os Projetos Básicos só poderão ser desenvolvidos após aprovação dos Anteprojetos e os Projetos Executivos, após aprovação dos Projetos Básicos pelo Município de Lagoa Santa.

9. RESPONSABILIDADE TÉCNICA – ART E/OU RRT

A CONTRATADA deverá providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica e/ou o Registro de Responsabilidade Técnica, cobrindo todo escopo contratado, em até 10 (dez) dias úteis, após a Reunião de Diretrizes e a emissão da Ordem de Serviço.

Qualquer falha, erro ou omissão detectados nos projetos e/ou nos serviços, inclusive durante a execução da obra, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA assim como o custo financeiro gerado pelos mesmos.

17

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

A CONTRATADA deverá apresentar a ART / RRT de cada um dos profissionais responsáveis pelos projetos. O prazo máximo para entrega destas ART / RRT será na entrega do Anteprojeto sob pena de retenção da medição.

Em se tratando de projetos arquitetônicos e complementares de edificações não fornecidos pelo Município de Lagoa Santa - MG, deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, apresentar a ART / RRT dos profissionais responsáveis, como tipologia padrão, de acordo com as exigências do CREA e CAU.

Os profissionais responsáveis pela elaboração dos projetos deverão fazer parte do quadro permanente de funcionários da CONTRATADA.

10. MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

A medição dos serviços será realizada por etapa efetivamente concluída, de acordo com Cronograma Físico-Financeiro Detalhado e os Relatórios de Acompanhamento Mensal entregue pela CONTRATADA.

Projetos e/ou Serviços não aceitos pela Supervisão do Município de Lagoa Santa - MG não serão objeto de medição. Em nenhuma hipótese poderá haver adiantamentos de serviços na medição.

As medições relativas aos serviços e/ou projetos entregues e aprovados serão elaboradas e entregues até o dia 05 do mês em curso e aprovados até o dia 10, pela Supervisão do Município de Lagoa Santa - MG com a participação da CONTRATADA. A medição será formalizada e datada no dia 15 de cada mês, quando a CONTRATADA emitirá Nota Fiscal que será paga no mês subsequente.

As medições só serão liberadas após o cumprimento de cada etapa.

Se o prazo final previsto no Cronograma Físico Financeiro Global não for cumprido, serão aplicadas as multas previstas em edital.

Todos os projetos e serviços serão medidos conforme critérios específicos relacionados no próximo item e/ou unidade de referência da Planilha Contratual.

11. DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE - EMPRESA E PROFISSIONAIS

18

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

11.1. LOTE 1 – ENSAIOS, TESTES E SERVIÇOS PRELIMINARES

11.1.1. DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE - LOTE 1

Para a habilitação técnica, a licitante deverá apresentar, na data de abertura das propostas - ENVELOPE 2, os seguintes documentos relativos aos profissionais da equipe técnica (pessoa física):

✓ **Certidão de Registro de Pessoa Física**, emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição do domicílio do profissional, **em nome do profissional integrante da Equipe Técnica , com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação**

Na certidão deverá constar que o **profissional possui atribuição compatível** com a área de atuação indicada pela licitante.

✓ **Atestado(s) de capacidade técnica** fornecidos por pessoas de direito público ou privado contratante do serviço, **devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT)**, emitida pelo CREA e/ou CAU, **em nome do profissional indicado**, que comprovem a qualificação técnica dos mesmos **na mesma função** a qual foram designados para a composição da Equipe Técnica

A licitante deverá comprovar a experiência dos profissionais por ela indicados através da apresentação das seguintes **Certidões de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC dos Profissionais**:

- ✓ Perfuração sondagem Percussão 2 1/2";
- ✓ Sondagem a Trado D= 20cm;
- ✓ Sondagem Rotativa, Perfuração em Solo;
- ✓ Ensaios em solos e agregados.

Não serão aceitos atestados emitidos **pela licitante e/ou consórcios** com a participação da licitante, **em seu próprio nome**, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação.

Os atestados apresentados deverão ter a data de emissão, assinatura e registro **anterior a data de publicação** deste Edital de Licitação.

Não será aceita a formação de **consórcio** para a comprovação da qualificação da licitante.

A não apresentação da documentação listada implicará na imediata e automática **desclassificação da licitante**, ficando essa impedida de prosseguir no certame licitatório.

19

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Os atestados se referem **aos itens de maior relevância** na composição do Lote 1.

11.1.2. DOCUMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - PROFISSIONAIS - LOTE 1

Para a habilitação técnica, a licitante deverá apresentar, na data de abertura das propostas - ENVELOPE 2, os seguintes documentos relativos aos profissionais da equipe técnica (pessoa física):

✓ **Certidão de Registro de Pessoa Física**, emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição do domicílio do profissional, **em nome do profissional integrante da Equipe Técnica**, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação

Na certidão deverá constar que o **profissional possui atribuição compatível** com a área de atuação indicada pela licitante.

✓ **Atestado(s) de capacidade técnica** fornecidos por pessoas de direito público ou privado contratante do serviço, **devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT)**, emitida pelo CREA e/ou CAU, **em nome do profissional indicado**, que comprovem a qualificação técnica dos mesmos **na mesma função** a qual foram designados para a composição da Equipe Técnica

A licitante deverá comprovar a experiência dos profissionais por ela indicados através da apresentação das seguintes **Certidões de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC dos Profissionais** :

- ✓ Perfuração sondagem Percussão 2 1/2";
- ✓ Sondagem a Trado D= 20cm;
- ✓ Sondagem Rotativa, Perfuração em Solo;
- ✓ Ensaios em solos e agregados.

Cada integrante da Equipe Técnica deverá apresentar uma Declaração, de que tem ciência do integral conteúdo deste Edital, que aceita participar da Equipe Técnica que elaborará o objeto desta licitação e que será o responsável técnico pelo (s) projeto(s) de sua(s) especialidade(s).

Os profissionais integrantes da Equipe Técnica indicados para as áreas de **Coordenação e Gerenciamento e Compatibilização de Projetos** deverão ser habilitados e comprovar que possuem, **no mínimo, 10 (dez) anos de formados**.

Os demais profissionais integrantes da Equipe Técnica deverão ser habilitados e comprovar que

20

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

possuem, no mínimo, 05 (anos) de formados.

Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante ou emitidos por empresas das quais os profissionais da Equipe Técnica integram e/ou tenham integrado o quadro técnico anteriormente.

A licitante deverá obrigatoriamente apresentar a lista dos profissionais indicados para a Equipe Técnica onde conste o nome do profissional, área de atuação, tipo de graduação e registro no CREA e/ou CAU;

A critério da licitante poderão ser indicados ainda outros profissionais para atuação na equipe técnica, porem estes não serão considerados para efeitos de julgamento.

A comprovação de vínculo entre o profissional e a licitante será realizada por meio da documentação discriminada no item 12 - EQUIPE TÉCNICA, deste Termo de Referência.

Em caso de mudança de profissionais durante a execução dos serviços, a empresa contratada deverá informar previamente a **Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU**, e apresentar outro técnico de currículo e atestação de capacidade técnica compatível com a execução dos serviços contratados.

Não serão aceitas, para efeito de comprovação da qualificação técnica, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou Certidão de Acervo Técnico – CAT, de **serviços em andamento**. Em todas as **Certidão de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC** deverão constar as **datas de baixa por conclusão do objeto** junto ao CREA e/ou CAU.

A não apresentação da documentação listada acima implicará na imediata e automática **desclassificação da licitante**, ficando essa impedida de prosseguir no certame licitatório.

11.2. LOTE 2 - ESTUDOS E PROJETOS DE INFRAESTRUTURA URBANA, VIÁRIA E TRANSPORTES

11.2.1. DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE - LOTE 2

Para a habilitação técnica, a licitante (pessoa jurídica) deverá apresentar, na data de abertura das propostas -ENVELOPE 2, os seguintes documentos:

✓ **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica** emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), **em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação.**

21

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Na certidão deverá constar o(s) responsável(is) técnico(s) com habilitação para a execução dos projetos objeto deste certame. A certidão deverá ser emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição da sede da licitante.

✓ **Atestados de capacidade técnica** emitidos em nome da licitante, que demonstrem ter a mesma executado serviços de natureza semelhante ao objeto licitado.

A licitante deverá comprovar sua experiência através da apresentação dos seguintes Atestados de Capacidade Técnica:

✓ Coordenação e Compatibilização de Projetos - atestados de coordenação e compatibilização de projetos de infraestrutura urbana, viária e transportes.

✓ Levantamento topográfico: atestado(s) de levantamento planialtimétrico e cadastral com, no mínimo, 25000m² de área levantada;

✓ Projeto de sistema Viário, Geométrico, Terraplanagem: atestado(s) de projetos de urbanização;

✓ Projeto de drenagem, captação e reaproveitamento de águas pluviais - atestado(s) de elaboração de projetos de drenagem, captação e reaproveitamento de águas pluviais;

✓ Projeto Urbanístico e Paisagístico: atestado(s), de elaboração de projetos urbanísticos e paisagísticos de vias;

✓ Levantamento de Quantitativos ou Orçamentos: atestado(s) de elaboração de serviço(s) de infraestrutura urbana, viária e de transportes;

Não serão aceitos atestados emitidos **pela licitante e/ou consórcios** com a participação da licitante, **em seu próprio nome**, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação.

Os atestados apresentados deverão ter a data de emissão, assinatura e registro **anterior a data de publicação** deste Edital de Licitação.

Não será aceita a formação de **consórcio** para a comprovação da qualificação da licitante.

A não apresentação da documentação listada implicará na imediata e automática **desclassificação da licitante**, ficando essa impedida de prosseguir no certame licitatório.

Os atestados se referem **aos itens de maior relevância** na composição do Lote 2

11.2.2. DOCUMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - PROFISSIONAIS - LOTE 2

22

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Para a habilitação técnica, a licitante deverá apresentar, na data de abertura das propostas - ENVELOPE 2, os seguintes documentos relativos aos profissionais da equipe técnica (pessoa física):

✓ **Certidão de Registro de Pessoa Física**, emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição do domicílio do profissional, **em nome do profissional integrante da Equipe Técnica**, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação

Na certidão deverá constar que o **profissional possui atribuição compatível** com a área de atuação indicada pela licitante.

✓ **Atestado(s) de capacidade técnica** fornecidos por pessoas de direito público ou privado contratante do serviço, **devidamente registrado no CREA e/ou CAU, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT)**, emitida pelo CREA e/ou CAU, **em nome do profissional indicado**, que comprovem a qualificação técnica dos mesmos **na mesma função** a qual foram designados para a composição da Equipe Técnica

A licitante deverá comprovar a experiência dos profissionais por ela indicados através da apresentação das seguintes **Certidões de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC dos Profissionais** :

✓ Coordenação e compatibilização de projetos: atestado(s) de coordenação e gerenciamento de projetos infraestrutura urbana, viária e transportes;

✓ Projeto de sistema Viário, Geométrico, Terraplanagem e drenagem: atestado(s) de capacidade técnica emitidos em nome do profissional, que comprovem ter o mesmo executado projetos de sistema Viário, Geométrico, Terraplanagem;

✓ Projeto drenagem, captação e reaproveitamento de águas pluviais: atestado(s) , em nome do profissional, que comprovem ter o mesmo executado projetos de drenagem, captação e reaproveitamento de águas pluviais;

✓ Projeto Urbanístico e Paisagístico: atestado(s), em nome do profissional, de projetos urbanísticos e paisagísticos de vias;

✓ Levantamento de Quantitativos ou Orçamentos: atestado(s), em nome do profissional, que atestem a elaboração de levantamento de quantidades e orçamentos de serviço(s) de infraestrutura urbana, viária e de transportes;

23

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

Cada integrante da Equipe Técnica deverá apresentar uma Declaração, de que tem ciência do integral conteúdo deste Edital, que aceita participar da Equipe Técnica que elaborará o objeto desta licitação e que será o responsável técnico pelo (s) projeto(s) de sua(s) especialidade(s).

Os profissionais integrantes da Equipe Técnica indicados para as áreas de **Coordenação e Gerenciamento e Compatibilização de Projetos** deverão ser habilitados e comprovar que possuem, **no mínimo, 10 (dez) anos de formados**.

Os demais profissionais integrantes da Equipe Técnica deverão ser habilitados e comprovar que possuem, **no mínimo, 05 (anos) de formados**.

Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante ou emitidos por empresas das quais os profissionais da Equipe Técnica integram e/ou tenham integrado o quadro técnico anteriormente.

A licitante deverá obrigatoriamente apresentar a lista dos profissionais indicados para a Equipe Técnica onde conste o nome do profissional, área de atuação, tipo de graduação e registro no CREA e/ou CAU;

A critério da licitante poderão ser indicados ainda outros profissionais para atuação na equipe técnica, porem estes não serão considerados para efeitos de julgamento.

A comprovação de vínculo entre o profissional e a licitante será realizada por meio da documentação discriminada no item 12 - EQUIPE TÉCNICA, deste Termo de Referência.

Em caso de mudança de profissionais durante a execução dos serviços, a empresa contratada deverá informar previamente a **Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU**, e apresentar outro técnico de currículo e atestação de capacidade técnica compatível com a execução dos serviços contratados.

Não serão aceitas, para efeito de comprovação da qualificação técnica, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou Certidão de Acervo Técnico – CAT, de **serviços em andamento**. Em todas as **Certidão de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC** deverão constar as **datas de baixa por conclusão do objeto** junto ao CREA e/ou CAU.

A **não apresentação da documentação listada acima** implicará na imediata e automática **desclassificação da licitante**, ficando essa impedida de prosseguir no certame licitatório.

11.3. LOTE 3 - ESTUDOS E PROJETOS DE EDIFICAÇÕES

11.3.1. DOCUMENTAÇÃO DA LICITANTE - LOTE 3

Para a habilitação técnica, a licitante (pessoa jurídica) deverá apresentar, na data de abertura das propostas -ENVELOPE 2, os seguintes documentos:

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

✓ **Certidão de Registro de Pessoa Jurídica** emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), **em nome da licitante**, com **validade na data de recebimento dos documentos de habilitação**;

Na certidão deverá constar o(s) responsável(is) técnico(s) com habilitação para a execução dos projetos objeto deste certame. A certidão deverá ser emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição da sede da licitante.

✓ **Atestados de capacidade técnica** emitidos **em nome da licitante**, que demonstrem ter a mesma executado serviços de natureza semelhante ao objeto lícitado;

A licitante deverá comprovar sua experiência através da apresentação dos seguintes Atestados de Capacidade Técnica:

✓ Coordenação e compatibilização de projetos: atestado(s) de coordenação e gerenciamento de projetos de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros) e projetos de urbanização e paisagismo (parques e praças);

✓ Projeto Arquitetônico: atestado(s) de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros) com, no mínimo, 1000m² de área construída;

✓ Projeto de Engenharia Elétrica, SPDA e Cabeamento Estruturado: atestado(s) de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);

✓ Projeto de Engenharia Hidrossanitária (com drenagem, captação e reaproveitamento de águas pluviais: atestado(s) de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);

✓ Projeto Estrutural (concreto e metálica) e Fundação: atestado(s) de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);

✓ Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio: atestado(s) de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde,

25

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);

✓ **Projeto Urbanístico e Paisagístico:** atestado(s) de projetos urbanísticos e paisagísticos de espaços de uso coletivo (praças e parques) com, no mínimo, 20000m² de área;

✓ **Levantamento cadastral de edificações :** atestado(s) de levantamento cadastral de edificações;

✓ **Levantamento de Quantitativos e Orçamentos:** atestado(s) de elaboração de serviço(s) levantamento de quantidades e orçamentos de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros) com, no mínimo, 1000m² de área construída;

Não serão aceitos atestados emitidos **pela licitante e/ou consórcios** com a participação da licitante, **em seu próprio nome**, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação.

Os atestados apresentados deverão ter a data de emissão, assinatura e registro **anterior a data de publicação** deste Edital de Licitação.

Não será aceita a formação de **consórcio** para a comprovação da qualificação da licitante.

A não apresentação da documentação listada implicará na imediata e automática **desclassificação da licitante**, ficando essa impedida de prosseguir no certame licitatório.

Os atestados se referem **aos itens de maior relevância** na composição do Lote 3

11.3.2. DOCUMENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA - PROFISSIONAIS - LOTE 3

Para a habilitação técnica, a licitante deverá apresentar, na data de abertura das propostas - ENVELOPE 2, os seguintes documentos relativos aos profissionais da equipe técnica (pessoa física):

✓ **Certidão de Registro de Pessoa Física**, emitida pelo CREA e/ou CAU da jurisdição do domicílio do profissional, **em nome do profissional integrante da Equipe Técnica**, com validade **na data de recebimento dos documentos de habilitação**

Na certidão deverá constar que o **profissional possui atribuição compatível** com a área de atuação indicada pela licitante.

✓ **Atestado(s) de capacidade técnica** fornecidos por pessoas de direito público ou privado contratante do serviço, **devidamente registrado no CREA e/ou CAU**, acompanhado da **Certidão de Acervo Técnico (CAT)**, emitida pelo CREA e/ou CAU, **em nome do profissional indicado**,

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

que comprovem a qualificação técnica dos mesmos **na mesma função** a qual foram designados para a composição da Equipe Técnica;

A licitante deverá comprovar a experiência dos profissionais por ela indicados através da apresentação das seguintes **Certidões de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC dos Profissionais**:

- ✓ Coordenação e compatibilização de projetos: atestado(s) de coordenação e gerenciamento de projetos em nome do profissional, de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros) e projetos de urbanização (parques e praças);
- ✓ Projeto Arquitetônico: atestado(s) de elaboração de projeto(s), em nome do profissional, de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);
- ✓ Projeto de Engenharia Elétrica, SPDA e Cabeamento Estruturado: atestado(s) de elaboração de projeto(s), em nome do profissional, de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);
- ✓ Projeto de Engenharia Hidrossanitária (com drenagem, captação e reaproveitamento de águas pluviais): atestado(s), em nome do profissional, de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);
- ✓ Projeto Estrutural (concreto e metálica) e Fundação: atestado(s), em nome do profissional, de elaboração de projeto(s) de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);
- ✓ Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio: atestado(s) de elaboração de projeto(s), em nome do profissional, de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros);
- ✓ Projeto Urbanístico e Paisagístico: atestado(s), em nome do profissional, de projetos urbanísticos e paisagísticos de espaços de uso coletivo (praças e parques);
- ✓ Levantamento de Quantitativos e Orçamentos: atestado(s), em nome do profissional, de

27

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

elaboração de serviço(s) levantamento de quantidades e orçamentos de edificações de uso coletivo (escolas, centros culturais, ginásios esportivos, unidades de saúde, edifícios de escritórios, bibliotecas, sedes administrativas e outros) e projetos de urbanização (praças e parques);

Cada integrante da Equipe Técnica deverá apresentar uma Declaração, de que tem ciência do integral conteúdo deste Edital, que aceita participar da Equipe Técnica que elaborará o objeto desta licitação e que será o responsável técnico pelo (s) projeto(s) de sua(s) especialidade(s).

Os profissionais integrantes da Equipe Técnica indicados para as áreas de **Coordenação e Gerenciamento e Compatibilização de Projetos** deverão ser habilitados e comprovar que possuem, **no mínimo, 10 (dez) anos de formados**.

Os demais profissionais integrantes da Equipe Técnica deverão ser habilitados e comprovar que possuem, **no mínimo, 05 (anos) de formados**.

Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante ou emitidos por empresas das quais os profissionais da Equipe Técnica integram e/ou tenham integrado o quadro técnico anteriormente.

A licitante deverá obrigatoriamente apresentar a lista dos profissionais indicados para a Equipe Técnica onde conste o nome do profissional, área de atuação, tipo de graduação e registro no CREA e/ou CAU;

A critério da licitante poderão ser indicados ainda outros profissionais para atuação na equipe técnica, porem estes não serão considerados para efeitos de julgamento.

A comprovação de vínculo entre o profissional e a licitante será realizada por meio da documentação discriminada no item 12 - EQUIPE TÉCNICA, deste Termo de Referência

Em caso de mudança de profissionais durante a execução dos serviços, a empresa contratada deverá informar previamente a **Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano – SMDU**, e apresentar outro técnico de currículo e atestação de capacidade técnica compatível com a execução dos serviços contratados.

Não serão aceitas, para efeito de comprovação da qualificação técnica, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou Certidão de Acervo Técnico – CAT, de **serviços em andamento**. Em todas as **Certidões de Acervos Técnico com Atestado – CAT/ATC** deverão constar as **datas de baixa por conclusão do objeto** junto ao CREA e/ou CAU.

A não apresentação da documentação listada acima implicará na imediata e automática **desclassificação da licitante**, ficando essa impedida de prosseguir no certame licitatório.

12.EQUIPE TÉCNICA

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

O responsável técnico e demais membros da equipe técnica deverão ser parte integrante do quadro permanente da licitante, na condição de sócio, diretor ou empregado ou possuir contrato de prestação de serviços, firmado entre as partes e com firmas reconhecidas. A comprovação de que esse profissional indicado pertence ao quadro permanente da empresa será feita através de um dos documentos a seguir relacionados:

- ✓ Ficha de registro de trabalho, junto a DRT (Delegacia Regional do Trabalho);
- ✓ Contrato de trabalho;
- ✓ CTPS (carteira de trabalho e previdência social);
- ✓ Contrato de prestação de serviços autônomos em plena vigência.

Obs: Caso o profissional seja de outra região, deverá ser apresentada a Averbação de seu registro no CREA ou CAU de Minas Gerais, de acordo com a Lei n.º 5.194/66.

Será obrigatória a comprovação de vínculo de cada profissional à Empresa Contratada através de FICHA de REGISTRO DO EMPREGADO ou CTPS ou CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, 5 (cinco) dias úteis após a Reunião de Diretrizes. O contrato deverá ser devidamente registrado e assinado pela empresa contratada e por cada profissional, sendo sua vigência mínima, a mesma da duração deste contrato.

13. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

A LICITANTE deverá ofertar seus preços unitários e o total orçado no mês da apresentação da proposta, em Reais (R\$), incluindo todas as despesas diretas e indiretas necessárias à plena execução dos serviços. Entre essas despesas diretas e indiretas incluem-se mão-de-obra, equipamentos, materiais, impostos, taxas, seguros, garantias, ART, RRT, encargos sociais trabalhistas e previdenciários, lucro, mobilização e desmobilização e quaisquer outras despesas pertinentes e necessárias.

Em anexo encontra-se a "Planilha de Quantitativos" com os serviços e os custos de referência contados para os projetos e serviços objeto desta Licitação.

A licitante deverá ofertar seus preços na "Planilha de Quantitativos" em anexo, obedecendo as instruções específicas descritas a seguir:

29

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

- ✓ Os preços ofertados deverão ter como base o mês da aprovação da proposta, grafados em moeda corrente nacional, contendo todas as despesas diretas e indiretas necessárias à plena execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando a salários da equipe, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, despesas com ART e RRT, custo de originais de desenhos/ documentos e reproduções, despesas com reuniões/visitas e deslocamentos respectivos, impostos, taxas e o lucro. A Licitante deverá cotar seus preços para a execução de todos os serviços constantes na planilha.
- ✓ Caberá à Licitante, obrigatoriamente, estudar com rigor os detalhes dos serviços a executar, questionar sobre todas as dúvidas porventura existentes, calcular os custos detalhadamente, definir os preços unitários e o preço total.

É fundamental que todos os itens aqui descritos sejam observados criteriosamente pela Empresa Licitante.

A empresa deverá aplicar o desconto ofertado nos preços unitários, devendo manter o BDI indicado pela SMDU que segue a orientação do TCU – BDI (conforme Acórdão N°: 2622/13).

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica **expressamente proibida a participação de um mesmo técnico em equipe de Licitantes diferentes**, sob pena de desclassificação automática e imediata do certame licitatório.

A substituição de qualquer um dos técnicos constantes da Proposta só será permitida em casos excepcionais e devidamente justificados, e desde que previamente aprovada pela CONTRATANTE e conforme consta dos dispositivos do presente Termo de Referência.

15. DOS CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO

O julgamento de classificação das licitantes obedecerá aos princípios legais relativos às licitações de menor preço.

A classificação das licitantes obedecerá a ordem decrescente das propostas comerciais apresentadas

16. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:

Este contrato terá a vigência de **12 meses** a partir de sua assinatura.

30

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, N° 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

17. GARANTIA DOS SERVIÇOS:

Executar os serviços de acordo com as normas técnicas vigentes. Garantia de todas as informações levantadas e documentadas sobre os serviços executados, sendo a CONTRATADA passível de ser responsabilizada civil e penalmente por eventuais danos causados a terceiros quando na execução dos serviços ocorrer culpa ou dolo na conduta dos seus subordinados inerentes aos serviços prestados.

18. VALOR ESTIMADO:

Conforme planilha orçamentária anexa, o valor estimado para os eventuais projetos a serem elaborados totalizam em **R\$ 5.411.893,74 (Cinco Milhões, Quatrocentos e Onze Mil, oitocentos e Noventa e Três Reais e Setenta e Quarenta e Quatro Centavos).**

19. PAGAMENTOS:

19.1. LOTE 1

Os pagamentos serão efetuados em **até 30 (trinta) dias após a entrega dos relatórios / resultados**, de acordo com os preços unitários ganhadores do certame – desde que não sejam apontadas irregularidades nas NF's e/ou documentos afins, seja pelo Controle Interno ou Secretaria de Fazenda.

19.2. LOTES 2 E 3:

Os pagamentos serão efetuados em **até 30 (trinta) dias após o aceite final da aprovação do projeto**, de acordo com os preços unitários ganhadores do certame – desde que não sejam apontadas irregularidades nas NF's e/ou documentos afins, seja pelo Controle Interno ou Secretaria de Fazenda.

O valor unitário relativo ao pagamento dos formatos A1 compreende todas as etapas de desenvolvimento necessárias à elaboração do projeto executivo, a saber:

- ✓ levantamentos
- ✓ anteprojeto
- ✓ projeto básico



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

- ✓ projeto executivo
- ✓ planilhas orçamentárias e memorial descritivo

20.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As dotações orçamentárias para o exercício de 2017, destinadas ao pagamento do objeto licitado serão as seguintes:

FICHA	DOTAÇÃO
86	02.02.02.04.126.0005.2010.4.4.90.39.00
213	02.04.02.26.782.0021.2087.3.3.90.39.00
214	02.04.02.26.782.0021.2087.4.4.90.51.00
218	02.04.02.26.782.0021.2209.3.3.90.39.00
219	02.04.02.26.782.0021.2209.4.4.90.51.00
225	02.04.02.26.782.0021.2210.3.3.90.39.00
226	02.04.02.26.782.0021.2210.4.4.90.51.00
233	02.04.03.04.122.0005.2008.3.3.90.39.00
240	02.04.03.04.125.0005.2088.3.3.90.39.00
242	02.04.03.16.482.0033.1025.3.3.90.39.00
246	02.04.04.04.122.0005.2008.3.3.90.39.00
264	02.04.04.18.541.0026.2091.4.4.90.51.00
269	02.04.04.18.541.0026.2092.4.4.90.51.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

274	02.04.04.18.541.0026.2093.3.3.90.39.00
275	02.04.04.18.541.0026.2093.4.4.90.51.00
279	02.04.04.18.541.0026.2100.3.3.90.39.00
280	02.04.04.18.541.0026.2100.4.4.90.51.00
285	02.04.04.18.543.0026.1011.3.3.90.39.00
286	02.04.04.18.543.0026.1011.4.4.90.51.00
289	02.04.04.18.544.0026.1012.3.3.90.39.00
290	02.04.04.18.544.0026.1012.4.4.90.51.00
293	02.04.05.18.541.0026.2094.3.3.90.39.00
294	02.04.05.18.541.0026.2094.4.4.90.51.00
299	02.04.06.04.122.0005.2008.3.3.90.39.00
302	02.04.06.04.122.0005.2095.3.3.90.39.00
303	02.04.06.04.122.0005.2095.4.4.90.51.00
305	02.04.06.08.244.0030.1029.4.4.90.51.00
306	02.04.06.13.391.0031.1013.4.4.90.51.00
307	02.04.06.13.392.0031.1014.4.4.90.51.00
308	02.04.06.14.422.0028.1024.4.4.90.51.00
310	02.04.06.15.451.0028.1015.3.3.90.39.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

311	02.04.06.15.451.0028.1015.4.4.90.51.00
315	02.04.06.15.451.0028.1018.4.4.90.51.00
316	02.04.06.15.451.0028.1019.4.4.90.51.00
318	02.04.06.15.452.0028.1020.3.3.90.39.00
325	02.04.06.15.452.0032.2096.3.3.90.39.00
326	02.04.06.15.452.0032.2097.3.3.90.39.00
328	02.04.06.15.452.0032.2098.3.3.90.39.00
329	02.04.06.15.452.0032.2098.4.4.90.51.00
333	02.04.06.17.512.0028.1021.3.3.90.39.00
334	02.04.06.17.512.0028.1021.4.4.90.51.00
335	02.04.06.18.541.0028.1022.4.4.90.51.00
337	02.04.06.27.812.0027.1023.4.4.90.51.00
352	02.05.02.08.122.0005.2008.3.3.90.39.00
358	02.05.02.08.243.0005.2119.3.3.90.39.00
377	02.05.04.08.243.0023.2214.3.3.90.39.00
378	02.05.04.08.243.0023.2214.4.4.90.51.00
386	02.05.04.08.243.0024.2136.3.3.90.39.00
392	02.05.04.08.244.0005.2122.3.3.90.39.00

34

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

DIRETORIA DE OBRAS

397	02.05.04.08.244.0023.2127.3.3.90.39.00
398	02.05.04.08.244.0023.2127.4.4.90.51.00
415	02.05.04.08.244.0023.2131.3.3.90.39.00
420	02.05.04.08.244.0023.2132.3.3.90.39.00
425	02.05.04.08.244.0023.2133.3.3.90.39.00
441	02.05.04.08.244.0024.2139.3.3.90.39.00
446	02.05.04.08.244.0024.2142.3.3.90.39.00
453	02.05.04.08.244.0030.2145.3.3.90.39.00
460	02.05.04.08.422.0024.2140.3.3.90.39.00
520	02.05.05.13.392.0031.2117.3.3.90.39.00
560	02.05.06.27.812.0027.2101.3.3.90.39.00
583	02.06.02.10.122.0019.1003.3.3.90.39.00
584	02.06.02.10.122.0019.1003.4.4.90.51.00
608	02.06.02.10.122.0019.2061.3.3.90.39.00
615	02.06.02.10.301.0015.1004.3.3.90.39.00
616	02.06.02.10.301.0015.1004.4.4.90.51.00
620	02.06.02.10.301.0015.2062.3.3.90.39.00
651	02.06.02.10.301.0015.2068.3.3.90.39.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

652	02.06.02.10.301.0015.2068.4.4.90.51.00
654	02.06.02.10.301.0018.1005.4.4.90.51.00
661	02.06.02.10.301.0018.2069.3.3.90.39.00
666	02.06.02.10.302.0016.1006.3.3.90.39.00
667	02.06.02.10.302.0016.1006.4.4.90.51.00
686	02.06.02.10.302.0016.2077.3.3.90.39.00
761	02.07.01.12.122.0005.2033.3.3.90.39.00
762	02.07.01.12.122.0005.2033.4.4.90.51.00
789	02.07.02.12.361.0014.1007.4.4.90.51.00
796	02.07.02.12.361.0014.2043.3.3.90.39.00
800	02.07.02.12.361.0014.2044.3.3.90.39.00
802	02.07.02.12.365.0014.1008.4.4.90.51.00
810	02.07.02.12.365.0014.2048.3.3.90.39.00

A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas neste exercício, correrão à conta de dotações orçamentárias correspondentes de exercícios futuros.

21. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento tem como objetivo principal demonstrar os preceitos técnicos fundamentais para um bom andamento do certame bem como da execução do objeto, não restringindo à CPL na utilização de quaisquer outros documentos, certidões, procedimentos, etc, que entender convenientes. Fazem

36

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br

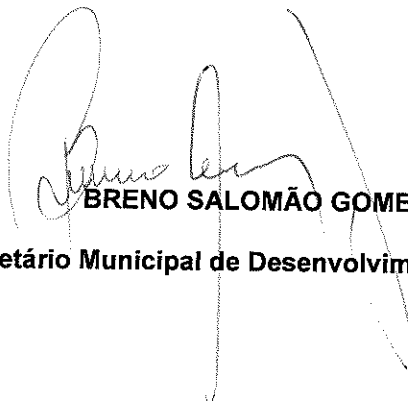


PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
DIRETORIA DE OBRAS

parte deste Termo de Referência os seguintes anexos:

- PLANILHA DE CUSTO / PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – LOTE 01;
- COMPOSIÇÃO DE BDI – LOTE 01;
- SOLICITAÇÃO DO SISTEMA SONNER NÚMERO 1655 – LOTE 01;
- PLANILHA DE CUSTO / PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – LOTE 02;
- COMPOSIÇÃO DE BDI – LOTE 02;
- SOLICITAÇÃO DO SISTEMA SONNER NÚMERO 1618 – LOTE 02;
- PLANILHA DE CUSTO / PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – LOTE 03;
- COMPOSIÇÃO DE BDI – LOTE 03;
- SOLICITAÇÃO DO SISTEMA SONNER NÚMERO 1615 – LOTE 03;
- PLANILHA RESUMO;
- MEMORIAL DESCRITIVO;
- CD.

Lagoa Santa, 16 de maio de 2017.


BRENO SALOMÃO GOMES

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano



37

RUA ACADÊMICO NILO FIGUEIREDO, Nº. 2.500, SANTOS DUMONT - LAGOA SANTA/MG

HOME PAGE: www.lagoasanta.mg.gov.br E-MAIL: seos@lagoasanta.mg.gov.br

