



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

1

Ata de Registro de Preços nº 002/2016

Processo Licitatório nº 128/2015

Pregão Presencial RP nº 083/2015

Vigência 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, por intermédio da Prefeitura, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA** representada pela Secretária Municipal Patrícia Sibely d' Avelar, inscrito no CPF/MF sob o nº 941.065.096-87 e CI nº M-5. 671.447 emitida pela SSP/MG, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO** representado pelo Secretário Municipal Ricardo Resende Dutra, inscrito no CPF/MF sob o nº 625.989.536-49 e CI nº M-3. 699.788 emitida pela SSP/MG, neste ato, representada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO** e sua Secretária Municipal Daniela Alves da Silva, inscrito no CPF/MF sob o nº 968.131.306-25 e CI nº M-6728535 emitida pela SSP/MG, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO** representada pela Secretária Municipal Ana Cristina Lopes Faria Aires Corrêa, inscrito no CPF/MF sob o nº 631.781.336-15 e CI nº 320887 emitida pela MAE, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL** representado pelo Secretário Municipal Sr. Rogério Von Randow, portador da Carteira de Identidade nº. CI MG 3.999.594, emitida pela SSP/MG e com inscrição no CPF/MF sob o nº: 713.738.616-49, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** representado pelo Secretário Municipal Fabiano Moreira da Silva, inscrito no CPF/MF sob o nº 025.805.156-66 e CI nº MG-6.655.623 emitida pela SSP/MG, registram-se os preços da seguinte empresa: **FORMULÁRIOS GRÁFICOS INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.253.928/0001-03, sediada a Rua Úrsula Paulino, nº 137, Bairro: Betânia - Belo Horizonte/MG, CEP: 30.570-000 neste ato representado por. Teodomiro Pereira dos Santos inscrito no CPF/MF sob o nº 130.347.821-37 e CI nº M-3000684 SSP/MG, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, inciso II, da lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, as especificações técnicas constantes no processo, assim como os termos da proposta comercial, edital e seus anexos, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

DO OBJETO

Cláusula 1ª. A presente Ata tem por objeto **CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG.**, (nos termos do Art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93), conforme especificações constantes do **Anexo** desta Ata de Registro de Preços, e mediante expedição, pela **CONTRATANTE**, da competente Ordem de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

2

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 2ª. O acompanhamento e a fiscalização desta Ata de Registro de Preço serão realizados pela Secretaria Municipal de Gestão e demais Secretarias da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, observados o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Cláusula 3ª. A Contratada estará obrigada a fornecer à contratante, o objeto da presente, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas nas Ordens de Fornecimentos.

Cláusula 4ª. A **CONTRATANTE** não estará obrigada a adquirir da **CONTRATADA** uma quantidade mínima dos serviços da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

Cláusula 5ª. A **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os serviços objeto desta presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes produtos por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da **CONTRATADA** pela execução da presente Ata de Registro de Preço.

Cláusula 6ª. A contratação dos fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, **ordem de serviço** ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8666/93, como acessórios a presente Ata de Registro de Preços, emitidos durante o prazo de validade desta Ata, que estipulará:

- a) A quantidade dos serviços a ser prestada pela **CONTRATADA** no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de Preço, será facultado à **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas Ordens de Fornecimentos quanto forem necessárias para o atendimento de suas necessidades;
- b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
- c) Quando formalizado através de contrato, seguirá a minuta, conforme modelo do Anexo VIII, deste processo licitatório.

Cláusula 7ª. O não atendimento injustificado da ordem de serviço pela **CONTRATADA** será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva Ordem de Serviço, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.

Cláusula 8ª. Os serviços licitados deverão ser prestados de acordo com as especificações constantes do Anexo 1 que faz parte integrante desta ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

3

Cláusula 9ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 10ª. Correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA** quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 11ª. A **CONTRATADA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DOS PAGAMENTOS

Cláusula 12ª. O pagamento da **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada serviço realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta e sétima desta Ata de Registro de Preços.

Cláusula 13ª. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da prestação do serviço.

a) A nota fiscal tem que ser eletrônica, encaminhada junto as mercadorias, deverá conter o número da ordem de compra e número da Ata de registro de preços a que se referem e também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 14ª. O preço será ofertado em moeda corrente no país (Real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a) O pedido deverá ser protocolado diretamente junto ao Setor de Protocolo, situada na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG;

b) Para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído uma planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pelo licitante sobre valor prévio constante no edital por ocasião da licitação, inclusive declinando os valores pretendidos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

4

c) Uma vez deferido o pedido, total ou parcialmente, para efetiva aplicação do novo preço solicitado, o qual **retroagirá** à data do desequilíbrio comprovado e deverá haver formalização mediante assinatura de termo bilateral de aditamento;

d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 15ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a **CONTRATADA** a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR E DOTAÇÃO

Cláusula 16ª. O valor estimado da presente Ata de Registro de Preço é de R\$ 601.377,26 (Seiscentos e um mil, trezentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos), que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente, após a devida comprovação.

a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da Ata de Registro de Preços serão:

DOTAÇÃO
02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00
02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00
02.01.04.04.131.0011.2005.3.3.90.30.00
02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00
02.02.02.04.122.0005.2006.3.3.90.30.00
02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.02.02.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00
02.02.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00
02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00
02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00
02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00
02.03.04.04.122.0010.2030.3.3.90.30.00
02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00
02.04.01.04.122.0005.2083.3.3.90.30.00
02.04.01.06.182.0022.2084.3.3.90.30.00
02.04.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.04.02.04.122.0021.2085.3.3.90.30.00
02.04.02.04.122.0021.2085.3.3.90.32.00
02.04.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.04.03.04.125.0005.2088.3.3.90.30.00
02.04.04.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.04.04.18.541.0026.2091.3.3.90.30.00
02.04.06.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.05.01.08.122.0005.2146.3.3.90.30.00
02.05.02.08.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.05.02.08.243.0005.2119.3.3.90.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

5

02.05.04.08.128.0005.2121.3.3.90.30.00
02.05.04.08.243.0023.2125.3.3.90.30.00
02.05.04.08.243.0023.2126.3.3.90.30.00
02.05.04.08.243.0024.2135.3.3.90.30.00
02.05.04.08.243.0024.2136.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0023.2127.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0023.2128.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0023.2130.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0023.2131.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0023.2132.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0023.2133.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0024.2138.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0024.2139.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0024.2142.3.3.90.30.00
02.05.04.08.244.0030.2145.3.3.90.30.00
02.05.04.08.422.0024.2140.3.3.90.30.00
02.05.05.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.05.05.13.392.0031.2116.3.3.90.30.00
02.05.05.13.392.0031.2117.3.3.90.30.00
02.05.06.27.122.0005.2008.3.3.90.30.00
02.05.06.27.812.0027.2102.3.3.90.30.00
02.06.02.10.122.0019.2058.3.3.90.30.00
02.06.02.10.301.0015.2063.3.3.90.30.00
02.06.02.10.301.0015.2064.3.3.90.30.00
02.06.02.10.301.0015.2067.3.3.90.30.00
02.06.02.10.301.0015.2068.3.3.90.30.00
02.06.02.10.301.0018.2069.3.3.90.30.00
02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00
02.06.02.10.302.0016.2077.3.3.90.30.00
02.06.02.10.303.0015.2065.3.3.90.30.00
02.06.02.10.305.0017.2078.3.3.90.30.00
02.06.02.10.305.0017.2079.3.3.90.30.00
02.06.02.10.305.0017.2080.3.3.90.30.00
02.06.02.10.305.0017.2081.3.3.90.30.00
02.07.01.12.122.0005.2032.3.3.90.30.00
02.07.01.12.122.0020.2034.3.3.90.30.00
02.07.01.12.122.0020.2045.3.3.90.30.00
02.07.02.12.361.0013.2041.3.3.90.30.00
02.07.02.12.361.0014.2042.3.3.90.30.00
02.07.02.12.361.0014.2043.3.3.90.30.00
02.07.02.12.365.0013.2046.3.3.90.30.00
02.07.02.12.365.0014.2047.3.3.90.30.00
02.07.02.12.366.0013.2049.3.3.90.30.00
02.07.02.12.366.0014.2050.3.3.90.30.00
02.07.02.12.367.0013.2206.3.3.90.30.00
02.07.02.12.367.0014.2051.3.3.90.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

7

- h) A confecção do material gráfico deve abranger todas as fases de preparo do material, ou seja: arte final, composição e diagramação, conforme especificação técnica descrita nos itens que compõe este Termo de Referência;
- i) Deverá ser apresentado à contratante modelo para aprovação antes da impressão definitiva em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de serviço, sendo apenas para a 1ª (primeira) prova;
- j) No ato do recebimento das mercadorias será realizada a conferência de todos os itens fornecidos, onde será verificada a compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a quantidade, qualidade, perfeita adequação, resultado no recebimento definitivo;
- k) Ao contratante reserva-se o direito de não receber materiais que não estejam de acordo com as especificações deste termo de referência;

Cláusula 21ª. Poderá solicitar análises, inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do Contrato/ Ata de Registro de Preços, com o custo por conta da **CONTRATADA**.

Cláusula 22ª. Os serviços ou parte deles que estiverem em desacordo com o especificado no Edital, serão reprovados, onde os custos em razão deste serão de total responsabilidade da **CONTRATADA**, não oferecendo ônus a **CONTRATANTE**. Os serviços com defeito deverão impreterivelmente serem substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, onde o traslado para a troca fica totalmente por conta da contratada.

Cláusula 23ª. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda a **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

DO PRAZO, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula 24ª. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da Ata de Registro de Preços.

Cláusula 25ª. A presente Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses, de 08/01/2016 a 07/01/2017 nos termos da Lei 8.666/93 e art.15 § 3 inciso III.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Cláusula 26ª. Serão considerados como direitos da Administração na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada Ordem de Fornecimento firmado pelas partes contratantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

8

- b) O direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.
- c) Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar o material entregue em desacordo com a especificação apresentada;
- d) Proporcionar todas as facilidades necessárias à contratada, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) material (is);
- e) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- f) Pagar a importância correspondente aos serviços, no prazo contratado;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;
- h) Aprovar os modelos solicitados a contratada, antes da impressão definitiva das quantidades solicitadas na ordem de Serviço.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 27ª. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outros decorrentes da legislação vigente:

- a) Manter durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- b) Cumprir dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- c) Zelar e garantir a boa qualidade do serviço, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.
- d) Responsabilizar-se pela execução do serviço e pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela contratante, bem como pelo seu descarregamento;
- e) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

9

- f) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da contratada.
- g) Apresentar Notas Fiscais e outros documentos que comprovem as operações realizadas em conformidade com a ordem de serviço e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;
- h) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta Ata e dos contratos que originarem dela, durante toda a sua vigência, a pedido do **CONTRATANTE**;
- i) Dentro do prazo de vigência desta Ata, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados no anexo I do edital e no anexo I desta Ata de Registro de Preço, conforme autorização do órgão requisitante.
- j) Prestar os serviços de acordo com as especificações constantes no termo, inclusive com referência às marcas, prazo de validade e quantidades expressas nos contrato/Ata de Registro de Preços.
- k) Caso a **CONTRATADA** requeira abertura de processo para alterações contratuais como valores, marcas e outros, a mesma está OBRIGADA a fornecer os produtos até a conclusão final deste processo, de acordo com a legislações pertinentes.
- l) Cumprir todas as obrigações contratuais de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição;
- m) É de inteira responsabilidade da contratada a substituição dos materiais fornecidos em desacordo com as especificações exigidas;
- n) Executar diretamente o objeto, conforme o estabelecido neste termo, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações de outras empresas;
- o) Fornecer os serviços licitados de primeira qualidade;
- p) Efetuar a entrega dos serviços licitados, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perda e danos, até o efetivo recebimento;
- q) Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação;
- r) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;
- s) Em nenhuma hipótese, veicular publicidade acerca dos serviços executados ao contratante, a não ser que haja prévia e expressa autorização;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Setor de Contratos

10

t) Incluir no valor todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e outros resultantes da execução do objeto contratual.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 28ª. São direitos da **CONTRATADA** na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de fornecer os produtos objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;
- b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos produtos regularmente fornecidos, no valor constante da Ata de Registro de Preços, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e no Edital de Pregão.
- c) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.
- d) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos;
- e) O direito de solicitar, nos termos do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e da Lei Federal de Licitações e Contratos, a rescisão da presente Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;
- f) O direito de manter a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 29ª. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Setor de Contratos

11

Cláusula 30ª. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no decreto municipal 2260/12 e no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I- Advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II- Multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2.260/2012;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32º do Decreto 2.260/2012.

§1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

12

§3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 31ª. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da **CONTRATANTE**:

- a) Quando a **CONTRATADA** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços ou de quaisquer das autorizações de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;
- b) Quando houver o descumprimento pela **CONTRATADA** do prazo previsto na Ordem de Fornecimento para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega dos produtos dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;
- c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços nos termos do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.
- d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

Cláusula 32ª. A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, bem como o determinado no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.

Cláusula 33ª. A **CONTRATADA** terá direito de solicitar ao **CONTRATANTE**, a rescisão amigável da presente Ata de Registro de Preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na Ata de Registro de Preço e na Lei nº 10.520 ou nº 8.666/93.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 34ª. A presente Ata de Registro de Preços e as autorizações de fornecimento que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Cláusula 35ª. Para efeitos obrigacionais tanto o Pregão Presencial RP 083/2015, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento.

Cláusula 36ª. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, o fornecimento dos produtos mencionados no Anexo I do Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

13

para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

Cláusula 37ª. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação Federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventuais alterações dos valores.

Cláusula 38ª. Para todas as questões pertinentes à presente Ata de Registro de Preços, o foro será o da Comarca do Município de Lagoa Santa/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula 39ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Presencial RP nº 083/2015 - Processo Licitatório nº 128/2015** regendo-se pelas normas da Lei 10.520, de 17/7/2002 e Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

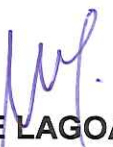
Lagoa Santa, 08 de janeiro de 2016.

CONTRATANTES:


SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PATRÍCIA SIBELY D'AVELAR


MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
RICARDO RESENDE DUTRA


MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DANIELA ALVES DA SILVA


MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
ANA CRISTINA LOPES FARIA AIRES CORRÊA


MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL
ROGÉRIO VON RANDOW



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Setor de Contratos

14


MUNICIPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FABIANO MOREIRA DA SILVA

CONTRATADA:


FORMULÁRIOS GRÁFICOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO
TEODOMIRO PEREIRA DOS SANTOS

Testemunhas:


CPF: 029.013.696-26


CPF: 110.475.236-04



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

15

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 002/2016, celebrada entre a PMLS e a empresa relacionada no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Presencial RP nº 083/2015**.

Empresa: Formulários Gráficos Industria e Comércio Ltda. CNPJ: 02.253.928/0001-03						
Item	Qt.	Un.	Descrição do Objeto:	Marca	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	1.000	UN	ADESIVO- LACRE DE INTEDIÇÃO DE VINIL ADESIVO COM TIMBRE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 4X0 COR. MEDIDAS: 26 X 19 CM. TIRAGEM MÍNIMA: 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 2,02	R\$ 2.020,00
2	1.000	UN	ADESIVO EM VINIL 4X0 COR TAMANHO 21X15CM. TIRAGEM MÍNIMA 1.000 UNIDADES.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
3	5.000	UN	ADESIVO- VINIL 4X0 COR TAMANHO 26X19CM, EM 5 TIRAGENS DE 500 ADESIVOS CADA.	FORM	R\$ 3,12	R\$ 15.600,00
4	20	BL	ALVARA SANITARIO- EM DUAS VIAS (50X2) CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G 4X0 CORES E MIOLO EM 2X0 CORES IMPRESSO 2X0 COM 02 VIAS EM OPAPEL AP 180 GRAMAS E AP 56 GRAMAS , FORMATO 185X260 MM (50X2). ACABAMENTO: BLOCO, PICOTADO, COLADO. TIRAGEM MINIMA 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 13,00	R\$ 260,00
5	8.000	BL	ATESTADO DE COMPARECIMENTO- EM UMA VIA (50X1): CAPA NO PAPEL KRAFT 90G, 1X0 COR E MIOLO EM 1X0 COR IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 148X210MM(50X1).ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 30 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,45	R\$ 19.600,00
6	4.400	BL	ATESTADO MEDICO- EM UMA VIA (50X1): CAPA NO PAPEL KRAFT 90G, 1X0 COR E MIOLO EM 1X0 CORIMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS,FORMATO 148X210MM (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA30 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,49	R\$ 10.956,00
7	150	BL	AUTO DE EMBARGO FISCALIZAÇÃO DE OBRASAUTO	FORM	R\$ 16,00	R\$ 2.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

16

			DE EMBARGO FISCALIZAÇÃO DE OBRAS - IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20 BLOCOS.			
8	240	BL	AUTO DE INFRAÇÃO- IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO 2 DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA, CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E A 3ª VIA AZUL. PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA - TIRAGEM MÍNIMA 20 BLOCOS.	FORM	R\$ 15,00	R\$ 3.600,00
9	200	BL	AUTO DE INFRAÇÃO- IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO 2 DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, A 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL. PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA 20 BLOCOS.	FORM	R\$15,00	R\$ 3.000,00
10	60	BL	AUTO/TERMOAUTO/TERMO - IMPRESSO 1X0 COR COM 3 VIAS EM PAPEL AP 56 GRAMAS E SB 56 GRAMAS, AUTOCOPIATIVO, FORMATO 210X297. (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 30 BLOCOS.	FORM	R\$ 18,00	R\$ 1.080,00
11	135	BL	AVALIAÇÃO DE RISCO CIRÚRGICO- IMPRESSO 1X0COR- ENVELOPE BRANCO SEM RPC (FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO). TIRAGEM MÍNIMA 02 BLOCOS.	FORM	R\$ 5,13	R\$ 692,55
12	15	UNI	BANNERP/ DIVULGAÇÃO EVENTOS EDUCAÇÃO. FORMATO 0,90 X 1,50 M, CORES 4X0. MATERIAL: LONA; ACABAMENTO PADRÃO COM	FORM	R\$ 66,00	R\$ 990,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

17

			BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO.			
13	113	UN	BANNER PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS. FORMATO 1,20 X 1,60 M; CORES 4X0, MATERIAL LONA ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO	FORM	R\$ 58,77	R\$ 6.641,01
14	50	UN	BANNERP/DIVULGAÇÃO EVENTOS. FORMATO 200 X 100 CM; CORES 4X0 MATERIAL: LONA; ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO.	FORM	R\$ 119,99	R\$ 5.999,50
15	102	UN	BANNER PARA DIVULGAÇÃO EVENTOS. FORMATO 0,90 X 1,50 M; CORES 4X0, MATERIAL; LONA; ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO	FORM	R\$ 73,00	R\$ 7.446,00
16	90	UN	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO 50X2 COM CARBONO AUTOCOPIATIVO	FORM	R\$ 13,00	R\$ 1.170,00
17	2.140	BL	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO; MEDIDA 75X105 MM; PAPEL OFF-SET; LOGOMARCA IMPRESSA EM TODAS AS FOLHAS. ACABAMENTO COM COLA NA CABEÇA (BLOCADO); IMPRESSÃO 2X0; ARTE FOTOLITO INCLUSOS. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	FORM	R\$ 1,50	R\$ 3.210,00
18	1.200	BL	BOLETIM DE CONTROLE DE LEISHAMANIOSES- EM UMA VIA , CAPA NO PAPEL KRAFT 90G, 1X0 COR E MIOLO EM 1X0 COR IMPRESSO 1X0 COR EM PAPAEL AP 75G, FORMATO 210X297MM (50X1) - DIÁRIO. ACABAMENTO : BLOCADO PICOTADO E COLADO . TIRAGEM MINIMA 400 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,95	R\$ 3.540,00
19	10.000	UN	BOLSA FICHA DE LIVROS IMPRESSÃO 1X0 COR, EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS, MEDIDAS: 11, 4X10, 3 CM. TIRAGEM MÍNIMA 1000 UNIDADES	FORM	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
20	20.000	UN	CADERNETA DE VACINACAO-IMPRESSA 4X0 CORES CAPA COM PAPEL AP 180 GRAMAS - FOLHAS INTERNAS OFF 75G, 150X90MM GRAMPEADO, 10 PAGINAS COM IMPRESSÃO EM 4 CORES FRENTE E VERSO DE CADA FOLHA. ACABAMENTO: DOBRA CORETE RETO E GRAMPEADO COM 2 GRAMPOS . TIRAGEM MINIMA 10.000 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,87	R\$ 17.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

18

21	36.000	UN	CARTA DE INFORMAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA CARTA DE INFORMAÇÃO DE UTILIDADE PÚBLICA - IMPRESSO 4X1 COR PAPEL COUCHÊ FOSCO 110G, FORMATO "A4" COM DUAS DOBRAS. FORNECIMENTO PARCELADO, TIRAGEM MÍNIMA DE 6 MIL UNIDADES.	FORM	R\$ 0,34	R\$ 12.240,00
22	2.000	BL	CARTÃO CONTROLE DE HIPERTENSOS-IMPRESSO 1X1 COR EM PAPEL AP 180 GRAMAS,FORMATO 210X220MM COM VINCO AO MEIO.TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,36	R\$ 720,00
23	33.120	UN	CARTÃO DA MULHER"CARTÃO DA MULHER IMPRESSO 1X1 COR EMPAPEL AP 180 GRAMAS, FORMATO 210X220MM COMVINCO AO MEIO. TIRAGEM MÍNIMA DE 100UNIDADES."	FORM	R\$ 0,29	R\$ 9.604,80
24	15.000	UN	CARTAO ESPELHO- IMPRESSO 2X0 EM PAPEL AP 180G FORMATO 190X120MM - TIRAGEM MÍNIMA DE 7500 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,14	R\$ 2.100,00
25	12.000	UN	CARTAO POSTAL IMPRESSO EM 4X1 COR, PAPEL SUPREMO 240G, FORMATO 10X15, ARTES E FOTOLITOS INCLUSOS. (PRODUÇÃO MÍNIMA DE 04 CARTÕES POSTAIS DIFERENCIADOS). TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,60	R\$ 7.200,00
26	1.000	UN	CARTAO POSTAL- CARTÃO COM A LOGO DA PREFEITURA (4 X 0); MEDIDAS: 15,5 X 10 CM (COMPRIMENTO X LARGURA); EM PAPEL VERGÊ 120 G/M².	FORM	R\$ 0,70	R\$ 700,00
27	14.600	UN	CARTAZES- CARTAZES 4X0 CORES PAPEL COUCHÊ FOSCO115G, FORMATO A3 (ENTREGA PARCELADA MÍNIMO DE 100 UN).	FORM	R\$ 3,30	R\$ 48.180,00
28	500	UN	CARTAZES EVENTO EDUCADORES IMPRESSO 4x0 CORES PAPEL COUCHÊ FOSCO 115G, FORMATO A3 (ENTREGA PARCELADA MÍNIMO DE 100 UN).	FORM	R\$ 3,92	R\$ 1.960,00
29	1.320	UN	CARTEIRA DE TRATAMENTO DENTÁRIO-IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 180 GRAMAS,FORMATO 70X90MM. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,12	R\$ 158,40
30	10.000	UN	CARTÕES DE VISITA CARTÕES DE VISITA IMPRESSO 1x0 COR EM PAPEL COUCHÊ 300 GRAMAS, MEDIDA APROXIMAA 5,50x9,5 CM. TIRAGEM MINIMA 100 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,26	R\$ 2.600,00
31	5.000	UN	CARTÕES DE VISITA CARTÕES DE	FORM	R\$ 0,23	R\$ 1.150,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

19

			VISITA IMPRESSO 4x0 COR EM PAPEL COUCHÊ 300 GRAMAS, MEDIDA APROXIMAA 5,50x9,5 CM. TIRAGEM MINIMA 100 UNIDADES.			
32	2.200	UN	CARTÕES DE VISITA CARTÃO DE VISITA IMPRESSO 4X0, EM PAPEL AP 180 GRAMAS, MEDIDA APROXIMADA DE 5,50X9,5. TIRAGEM MÍNIMA: 100 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,23	R\$ 506,00
34	1.000	UN	CERTIFICADOS- EM PAPEL COUCHE LISO, FORMATO A4 180G , 4X0 CORES. TIRAGEM MÍNIMA DE 100 UNIDADES.	FORM	R\$ 3,77	R\$ 3.770,00
35	2.100	UN	CERTIFICADOS PAPEL COUCHE LISO, FORMATO A5 (14,8 X 21CM), 180 GR, 4x0 CORES. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES	FORM	R\$ 3,38	R\$ 7.098,00
36	2.050	UN	CERTIFICADOS PAPEL RECICLADO, FORMATO A4, 180G, 4X0 CORES; TIRAGEM MINIMA 50 UN	FORM	R\$ 4,33	R\$ 8.876,50
37	5.000	UN	CERTIFICADOS PAPEL COUCHE LISO, FORMATO A4 (210x297mm), 130 GR, 4X0 CORES. TIRAGEM: MÍNIMO DE 100 UN.	FORM	R\$ 3,10	R\$ 15.500,00
38	200	BL	COMUNICADO DE CASA FECHADA-IMPRESSO UMA VIA : CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, MIOLO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75G , FORMATO 15X14 (50X1). ACABAMENTO : BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 200 BLOCOS.	FORM	R\$ 1,74	R\$ 348,00
39	7.000	UN	CONFECCAO DE CARTILHA-CARTILHA DA VIGILANCIA EM SAÚDE DE 12 PAGINAS (SENDO 3 FOLHAS DE A4 DOBRADA AO MEIO) , DOIS GRAMPOS EM COUCHE LISO 150G, 4X4 CORES EM 7 TIRAGENS DE 1000 UNIADDES CADA.	FORM	R\$ 3,88	R\$ 27.160,00
40	800	BL	CONTROLE PARA APANHAR RESULTADO DE EXAME-IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPELKRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR, COR EMPAPEL OFF SET 75 GR, FORMATO 210X297. (50X1).ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO.TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 2.080,00
41	6.000	UN	CONVITES IMPRESSO 4X0 COR PAPEL COUCHÊ LISO 210G, CORTE RETO, FORMATO 10X15 CM. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 1,81	R\$ 10.860,00
42	5.000	UN	CONVITES IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL RECICLADO, 130G, TAMANHO 60 X 12 CM, COM UMA	FORM	R\$ 3,74	R\$ 18.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

20

			DOBRA. TIRAGEM: MÍNIMO DE 200 UN. (ARTE E FOTOLITO INCLUSOS)			
43	2.500	UN	CONVITES IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL RECICLADO, 130G, TAMANHO A4, COM DUAS DOBRAS. TIRAGEM: MÍNIMO DE 100 UN. (ARTE E FOTOLITO INCLUSOS).	FORM	R\$ 3,00	R\$ 7.500,00
44	1.000	UN	CONVITES DIVERSOS IMPRESSO 4X0 COR PAPEL COUCHÊ LISO 180G, CORTE RETO, FORMATO 10X15 CM. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,90	R\$ 900,00
45	450	UN	CRACHÁ COM FOTO- EM PVC LAMINADO CRISTAL, DEGRADÉ EM QUATRO CORES, DE ACORDO COM A ÁREA DE FISCALIZAÇÃO, 0,78 MM DE ESPESSURA, FORMATO UNIVERSAL, TAMANHO APROXIMADAMENTE 54X86 MM. DE ACORDO COM AS NORAMS DA ABNT, CORTE VAZADO PARA SUPORTE NA PARTE SUPERIOR E INCLUINDO CORDÃO DE POLIESTER COM CLIPES JACARÉ. NA APORTE DA FRENTE O CRACHÁ DEVERÁ CONTER ACIMA A LOGOMARCA DA PREFEITURA, ABAIXO O "NOME DO SETOR", FOTO, NOME DO SERVIDOR E FUNÇÃO. NO VERSO DEVERÁ CONTER OS SEGUINTE DIZERES: NOME, IDENTIDADE, MATRÍCULA, CPF - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA - RUA SÃO JOÃO, 290 -CENTRO - LAGOA SANTA - MG - FONE: (31) 3688-1300, WWW.LAGOASANTA.MG.GOV.BR - TIRAGEM MÍNIMA DE 5 UNIDADES.	FORM	R\$ 11,00	R\$ 4.950,00
46	10.000	UN	ENVELOPE CARTA (D.A)-IMPRESSO 1X0 COR -ENVELOPE BRANCO. TIRAGEM MÍNIMA DE 50 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
47	700	UN	ENVELOPE OFÍCIO - 114 X 229ENVELOPE OFÍCIO - 114X229 IMPRESSO 1X0 COR BRANCA TIRAGEM MÍNIMA: 50 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,30	R\$ 210,00
48	6.750	UN	ENVELOPE OFÍCIO - 114 X 229-TIMBRADO GRANDE (TAMANHO OFÍCIO).(1X0). TIRAGEM MÍNIMA DE 50 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,30	R\$ 2.025,00
49	200	UN	ENVELOPE SACO - 240 X 340 BRANCOENVELOPE TIMBRADO GRANDE COR: BRANCO (TAMANHO OFÍCIO) (1X0). TIRAGEM MÍNIMA: 50 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,99	R\$ 198,00
50	200	UN	ENVELOPE SACO - 240 X 340 PARDOIMPRESSO 1 X 0 COR - TIRAGEM MÍNIMA: 50 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,62	R\$ 124,00
51	1.200	UN	ENVELOPE SACO 23 X 16,5 -	FORM	R\$ 0,49	R\$ 588,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

21

			BRANCO"ENVELOPE IMPRESSO BRANCO TIMBRADOPEQUENO (23X16,5)(1X0). TIRAGEM MÍNIMA DE 50UNIDADES."			
52	800	BL	EXAME HISTOPATOLOGICO- IMPRESSO EM UMAVIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, EMIOLO 1X0 COR, COR EM PAPEL OFF SET 75 GR,FORMATO 210X297. (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 2.080,00
53	30	BL	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - IMPRESSO EM UMA VIA CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR E MIOLO 1X0 EM PAPEL AP 75G. FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 9,00	R\$ 270,00
54	40	BL	FICHA PMA2 COMPLEMENTAR IMPRESSO UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR E MIOLO 1X0 COR E MIOLO 1X0 COR EM, PAPEL AP 75G, FORMATO 210X297 (50X1) . ACABAMENTO : BLOCADO, PICOTADO E COLDADO. TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 4,00	R\$ 160,00
55	2.000	BL	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE DENGUE, IMPRESSO EM UMA VIA. CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS. FORMATTO 210X297 (50X1) ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 5.200,00
56	2.500	BL	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - REDE DEATENÇÃO PSICOSSOCIAL IMPRESSO EM PAPEL A4,75 GRAMAS, FORMATO 297X210, COM CABEÇALHOCONTENDO LOGOMARCA DO MUNICÍPIO ÀESQUERDA E SÍMBOLO DO SUS À DIREITA,IDENTIFICADO COMO SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE - FORMATO PAISAGEM- FRENTE (50X1). 1X0COR. TIRAGEM MÍNIMA 02 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 6.500,00
57	1.000	BL	FICHA CLINICO GINECOLOGICA- IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1COR, E MIOLO 1X1 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS,FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 20 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 2.600,00
58	2.100	BL	FICHA DE CADASTRO- FICHA A- IMPRESSO EM UMA VIA CAPA NO	FORM	R\$ 2,60	R\$ 5.460,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

22

			PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR E MIOLO 1X1 COR EM PAPEL OFF SET 75G, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 1050 BLOCOS.			
59	1.000	UN	FICHA DE CONTROLE DE TRAMITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO - IMPRESSO EM UMA VIA, PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 240G/M², RESISTENTE AO RASGO, COR LILÁS, MEDIDAS 21x13 CM. A FICHA DEVERÁ CONTER ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,36	R\$ 360,00
60	10.000	UN	FICHA DE LIVROS (BIBLIOTECA), IMPRESSO 1X0 COR, EM PAPEL APERG. 120 GRAMAS, MEDIDAS 7,9 X 12,7 CM. TIRAGEM MÍNIMA 1000 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,24	R\$ 2.400,00
61	2.000	BL	FICHA DE VISITA DOMICILIAR-IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR E MIOLO 1X1 COR. COR EM PAPEL AP75 GRAMAS, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 5.200,00
62	480	BL	FICHA INDIVIDUAL- FICHA INDIVIDUAL DE AVALIAÇÃO ODONTOLÓGICA - IMPRESSO EM 1 UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COREM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 148X210(50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 1.248,00
63	80	BL	FICHA INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO ODONTOLÓGICO DA GESTANTE IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 148X210 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,80	R\$ 224,00
64	168	BL	FICHA PRE NATAL AMBULATORIAL- FICHA PRE NATAL AMBULATORIAL - IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X1 COR, EM PAPEL OFF SET 75 GR, FORMATO 210X297. (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM	FORM	R\$ 2,80	R\$ 470,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

23

			MÍNIMA05 BLOCOS.			
65	10.000	UN	FICHAS DE EMPRESTIMO DE LIVROS (BIBLIOTECA), PAPELETA DE DATAS - IMPRESSO 1X1 COR, EM PAPEL CARTOLINA BRANCO 120 GRAMAS, MEDIDAS: 12,7X7,9 CM. TIRAGEM MÍNIMA 1000 UNIDADES	FORM	R\$ 0,24	R\$ 2.400,00
66	8.000	UN	FICHAS DE INSCRIÇÃO (BIBLIOTECA) IMPRESSO 1X1 COR, EM PAPEL CARTOLINA BRANCO 180 GRAMAS, MEDIDA: 8,0X13,0 CM. TIRAGEM MÍNIMA 1000 UNIDADES	FORM	R\$ 0,17	R\$ 1.360,00
67	3.000	UN	FLYER EVENTOS E EXPOSIÇÃO DA EDUCAÇÃO . IMPRESSO 4X0, PAPEL COUCHÊ LISO, 120G, FORMATO 14X20 CM. (FORNECIMENTO PARCELADO - ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, TIRAGEM MÍNIMA 300 UNIDADES).	FORM	R\$ 0,39	R\$ 1.170,00
68	195.000	UN	FLYER IMPRESSO 4X0, PAPEL COUCHÊ LISO, 120G, FORMATO 14X20 CM. (FORNECIMENTO PARCELADO - ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, TIRAGEM MÍNIMA 300 UNIDADES).	FORM	R\$ 0,26	R\$ 50.700,00
69	22.000	UN	FLYER- PAPEL RECICLADO 90G, 1/4 OFÍCIO, 4X1 . FORNECIMENTO PARCELADO. ARTE E FOTOLITO INCLUSO. TIRAGEM MÍNIMA DE 1000 FLYERS.	FORM	R\$ 0,26	R\$ 5.720,00
70	20.000	UN	FLYER VACINAÇÃO- IMPRESSO EM 4X0 CORES PAPEL LISO COUCHE 120G, FORMATO 140X200 MM, TIRAGEM MÍNIMA DE 500 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,26	R\$ 5.200,00
71	11.000	UN	FOLDERS IMPRESSO 4X4 CORES, PAPEL COUCHÊ LISO 180G, FORMATO 21X30 CM, ABERTO, COM DUAS DOBRAS (FORNECIMENTO PARCELADO, ARTE E FOTOLITO INCLUSOS). TIRAGEM MÍNIMA, 1000 UNIDADES	FORM	R\$ 0,42	R\$ 4.620,00
72	9.000	UN	FOLDERS IMPRESSO 4X4 CORES PAPEL COUCHÊ LISO 210G. FORMATO 21X30 CM COM 1 DOBRA (ENTREGA PARCELADA). TIRAGEM MÍNIMA DE 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,42	R\$ 3.780,00
73	60.000	UN	FOLDERS - PARA AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, IMPRESSO 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE LISO 90G , FORMATO 210X297 COM VINCO: 1 DOBRA- TIRAGEM MÍNIMA 1000 FOLDERS.	FORM	R\$ 0,36	R\$ 21.600,00
74	42.000	UN	FOLDERS FORMATO 210 X 300FOLDERS FORMATO (210x300mm) - IMPRESSOS 4X1	FORM	R\$ 0,36	R\$ 15.120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

24

			CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS FORNECIMENTO PARCELADO, UMA DOBRA, ARTE E FOTOLITO INCLUSOS - TIRAGEM MÍNIMA, 500 UNIDADES).			
75	10.000	UN	FOLDERS FORMATO 210 X 400FOLDERS FORMATO (210x400mm) - IMPRESSOS 4X1 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS FORNECIMENTO PARCELADO, UMA DOBRA, ARTE E FOTOLITO INCLUSOS - TIRAGEM MÍNIMA, 500 UNIDADES).	FORM	R\$ 0,55	R\$ 5.500,00
76	80	BL	FORMULARIO LAUDO DE VISTORIA MEIO AMBIENTE - IMPRESSO EM 1 VIA EM COR VERDE, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS,FORMATO 210X297. ACABAMENTO: BLOCADO E PICOTADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 250 FOLHAS. TIRAGEM MÍNIMA DE 15 BLOCOS.	FORM	R\$ 5,50	R\$ 440,00
77	30	BL	FORMULARIO DENUNCIA - IMPRESSO EM 1 VIA EM COR AMARELA, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS FORMATO 210X297, PICOTE ACIMA DE "DADOS DO DENUNCIANTE". ACABAMENTO: BLOCADO E PICOTADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 250 FOLHAS. TIRAGEM MÍNIMA DE 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 9,00	R\$ 270,00
78	10.000	UN	FORMULARIO DE SELO DE AUTENTICIDADE, FORMATO 55X31MM, EM MATERIAL AUTOADESIVO 30GR, 5X0 CORES, HOLOGRAFIA, FACA DE SEGURANÇA, TINTA LUMISETTE, NUMERAÇÃO DE CONTROLE,DADOS VARIÁVEIS. TIRAGEM MÍNIMA DE 250 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,33	R\$ 3.300,00
79	200	BL	FORMULARIO LAUDO DE VISTORIA - IMPRESSO EM 1 VIA EM COR AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, FORMATO 210X297. ACABAMENTO: BLOCADO E PICOTADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 250 FOLHAS. TIRAGEM MÍNIMA DE 15 BLOCOS.	FORM	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00
80	10.000	UN	FORMULARIO FORMULÁRIOS DE SEGURANÇA FORMATO 210X297MM (A4), GRAMATURA 90, 3X1 CORES VERMELHO, TINTA REAGENTE UV, TINTA LUMISETTE, FUNDO NUMISMÁTICO, MICROLETRAS. TIRAGEM MÍNIMA DE 250 UNIDADES	FORM	R\$ 0,62	R\$ 6.200,00
81	10.000	UN	FORMULARIO DE SEGURANÇA FORMATO 210X297MM (A4), GRAMATURA 90, 3X1 CORES	FORM	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

25

			VERDE, TINTA REAGENTE UV, TINTA LUMISET, FUNDO NUMISMÁTICO, MICROLETRAS . TIRAGEM MÍNIMA DE 250 UNIDADES.			
82	10	BL	FORMULARIO INTERDIÇÃO - IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 5 BLOCOS.	FORM	R\$ 23,00	R\$ 230,00
83	1.520	BL	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL - IMPRESSO EM PAPEL A4, 75 GRAMAS, FORMATO 297X210, COM CABEÇALHO CONTENDO LOGOMARCA DO MUNICÍPIO À ESQUERDA ESÍMBOLO DO SUS À DIREITA, IDENTIFICADO COMO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FORMATO PAISAGEM- FRENTE (50X1). 1x0 Cor. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 3.952,00
84	4.920	BL	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - CMC-CMC - IMPRESSO UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 12.792,00
85	10.000	BL	IMPRESSO- FICHA DE MONITORAMENTO DE PROJETO - REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL IMPRESSO EM PAPEL A4, 75 GRAMAS, FORMATO 297X210, COM CABEÇALHO CONTENDO LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, E SÍMBOLO DO SUS, IDENTIFICADO COMO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FORMATO RETRATO- FRENTE (50X1). 1X0 COR. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 26.000,00
86	332	BL	IMPRESSO- DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO - IMPRESSÃO 1X0 CORES, TAMANHO 15X14, EMPAPEL 75 RAMAS (50X1). ACABAMENTO:	FORM	R\$ 4,50	R\$ 1.494,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

26

			BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.			
88	50.000	UN	INFORMATIVO DO PSF - INFORMATIVO DO PSF - IMPRESSO 4X4 COR PAPEL APERGAMINHADO 90G. FORMATO A3 COM DIAGRAMAÇÃO. TIRAGEM MÍNIMA 5.000 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,44	R\$ 22.000,00
89	554	BL	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO-IMPRESSO UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, EMILO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 03 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,70	R\$ 1.495,80
90	663	BL	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE AIH- IMPRESSO UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 2,70	R\$ 1.790,10
91	2.000	UN	MARCADOR DE LIVRO 5,4 X 15,8 CM, 4X0 COR, PAPEL CARTÃO 180G. TIRAGEM MÍNIMA 100 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,30	R\$ 600,00
92	2.000	UN	MARCADOR DE LIVRO PARA EVENTOS DA EDUCAÇÃO, 5,4 X 15,8 CM, 4X1 COR, PAPEL CARTÃO 180G. TIRAGEM MÍNIMA 500 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,36	R\$ 720,00
93	200	BL	NOTIFICAÇÃO DE MEIO AMBIENTE - IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20 BLOCOS.	FORM	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00
94	200	BL	NOTIFICAÇÃO FISCAL POSTURAS-IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA	FORM	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

27

			BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20 BLOCOS.			
95	2.000	BL	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B-IMPRESSÃO UMA VIA:CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, EMIOLO 1X0 COR, PAPEL SB AZUL, 50 GRAMAS,FORMATO 75X215. ACABAMENTO: NUMERADAS EPICOTADAS, COM CANHOTO (BLOCO COM 100FOLHAS) NUMERADO. TIRAGEM MÍNIMA 05BLOCOS.	FORM	R\$ 2,60	R\$ 5.200,00
96	2.000	UN	PANFLETOS PARA EVENTO EDUCADORES, FORMATO 10,5 X 15,0 CM - IMPRESSOS 4X1 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS (FORNECIMENTO PARCELADO, ARTE E FOTOLITO INCLUSOS - TIRAGEM MÍNIMA, 500 UNIDADES).	FORM	R\$ 0,30	R\$ 600,00
97	12.000	UN	PANFLETOS FORMATO 14,8X21CM. IMPRESSO 02X0 CORES, EM PAPEL AP 75G(FORNECIMENTO PARCELADO), ARTE FOTOLITO INCLUSOS. TIRAGEM MINIMA DE 500 UNIDADES	FORM	R\$ 0,30	R\$ 3.600,00
98	2.000	UN	PANFLETOS PARA EVENTO EDUCADORES, FORMATO 14,8X21, 0 CM - IMPRESSOS 4X1 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS (FORNECIMENTO PARCELADO, ARTE E FOTOLITO INCLUSOS - TIRAGEM MÍNIMA, 500 UNIDADES).	FORM	R\$ 0,53	R\$ 1.060,00
99	120	UN	PASTA DE PROCESSO- IMPRESSO 1 X 1 EM PAPEL CARTOLINA, RESISTENTES AO RASGO, COR: VERMELHO CLARO, GRAMATURA 240 G/M², MEDINDO 34,5 X 50,6 CM (ABERTA), VINCADA AO MEIO. A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERÃO TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA. A PASTA DEVERÁ TER A CAPACIDADE PARA ADICIONAR APROXIMADAMENTE 500 FOLHAS. TIRAGEM MÍNIMA: 120 UNIDADES.	FORM	R\$ 1,02	R\$ 122,40
100	200	UN	PASTA DE PROCESSO - CARTÃO CANÁRIO IMPRESSO 1 X 1 COR EM CARTÃO CANÁRIO 240 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325 X 480 COM 3 VINCOS, A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERÃO TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA. TIRAGEM MÍNIMA: 50 PASTAS.	FORM	R\$ 1,62	R\$ 324,00
101	3.000	UND	PASTA DE PROCESSO - DÍVIDA ATIVA CARTÃO BRANCO - IMPRESSO 1X1 COR EM CARTÃO	FORM	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

Setor de Contratos

28

			BRANCO, 120 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325 X 480 COM 03 (TRÊS) VINCOS. A FRENTE DA CAPA E A CONTRACAPA DEVERÃO TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DO MUNICÍPIO. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.			
102	3.000	UND	PASTA DE PROCESSO - ITBI CARTÃO LARANJA - IMPRESSO 1X1 COR EM CARTÃO LARANJA, 120 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325 X 480 COM 03 (TRÊS) VINCOS. A FRENTE DA CAPA E A CONTRACAPA DEVERÃO TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DO MUNICÍPIO. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,87	R\$ 2.610,00
103	1.000	UN	PASTA DE PROCESSO - LICITAÇÃO PASTA DE PROCESSO - LICITAÇÃO IMPRESSO 1X1 EM PAPEL CARTÃO DUPLO VERNIZ, RESISTENTES AO RASGO, COR: LILÁS, GRAMATURA 480 G/M², MEDINDO 34,5X50,6 CM (ABERTA), VINCADA AO MEIO. A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERÃO TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA. A PASTA DEVERÁ TER A CAPACIDADE PARA ADICIONAR APROXIMADAMENTE 500 FOLHAS. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.	FORM	R\$ 0,90	R\$ 900,00
104	720	BL	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - IMPRESSO 1 VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250GEM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 180GRAMAS, FORMATO 470X220. (50X1) COM VINCOAOMEIO. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO ECOLADO. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.	FORM	R\$ 1,49	R\$ 1.072,80
105	10.000	BL	RECEITUARIO MEDICO - IMPRESSO 1 VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 21X14 (50X1) ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 100 BLOCOS."	FORM	R\$ 2,20	R\$ 22.000,00
106	600	BL	REQUISIÇÃO DO EXAME CITOPATOLOGICO- IMPRESSO EM UMA VIA:CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO1X0 COR, COR EM PAPEL OFF SET 75 GR,FORMATO 210X297. (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA05 BLOCOS.	FORM	R\$ 3,00	R\$ 1.800,00
108	200	BL	RESUMO SEMANAL PESQUISA ENTOMOLOGICA E TRATAMENTO-	FORM	R\$ 3,00	R\$ 600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Setor de Contratos

29

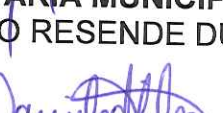
			IMPRESSO 1 VIA . CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G E 1 COR, MIOLO 1X1 COR. COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 210X297 (50X1) ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.			
109	200	BL	ROTULOS DE TUBO PARA LARVAS- IMPRESSO 1 VIA . CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR E MIOLO 4X1 COR. COR EM PAPEL AP 75G, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO . TIRAGEM 100 BLOCOS.	FORM	R\$ 1,50	R\$ 300,00
Valor total: R\$ 601.377,26 (Seiscentos e um mil, trezentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos)						

Valor total: R\$ 601.377,26 (Seiscentos e um mil, trezentos e setenta e sete reais e vinte e seis centavos)

CONTRATANTES:

Lagoa Santa, 08 de janeiro de 2016.


SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PATRÍCIA SIBELY D' AVELAR


MUNICIPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
RICARDO RESENDE DUTRA


MUNICIPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DANIELA ALVES DA SILVA


MUNICIPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
ANA CRISTINA LOPES FARIA AIRES CORRÊA


MUNICIPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL
ROGÉRIO VON RANDOW


MUNICIPIO DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
FABIANO MOREIRA DA SILVA



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
Setor de Contratos

30

CONTRATADA:


FORMULÁRIOS GRÁFICOS INDÚSTRIA E COMÉRCIO
TEODOMIRO PEREIRA DOS SANTOS

Testemunhas:


CPF: 029.013.696-26


CPF: 130.475.236-04



